



**BMK Békés Megyei Könyvtár**

---

# **TÁRGYTÁR**

**VISSZAVÉTEL**

**KÉSZÍTETTE:  
PALKOVICS BRIGITTA ÉVA  
BÉKÉSCSABA,  
2023**

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Verziószám             | 1.0                      |
| Forrás                 | BMK                      |
| Oldalszám              | 7 oldal                  |
| Készítette             | Palkovics Brigitta Éva   |
| Jóváhagyta             | Minőségirányítási Tanács |
| A jóváhagyás dátuma    | 2023. 09. 15.            |
| A hatálybalépés dátuma | 2023. 09. 15.            |

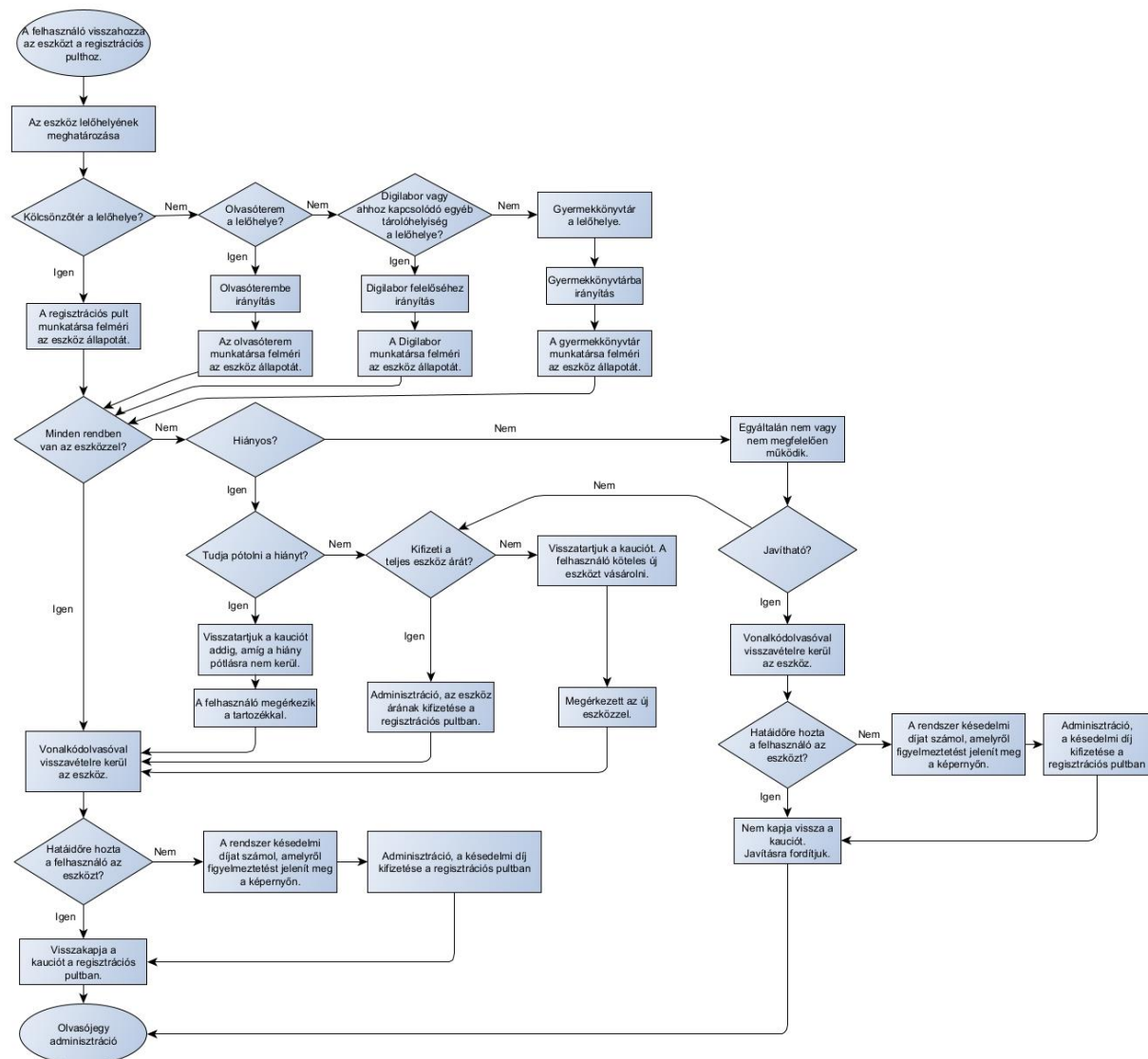
.....

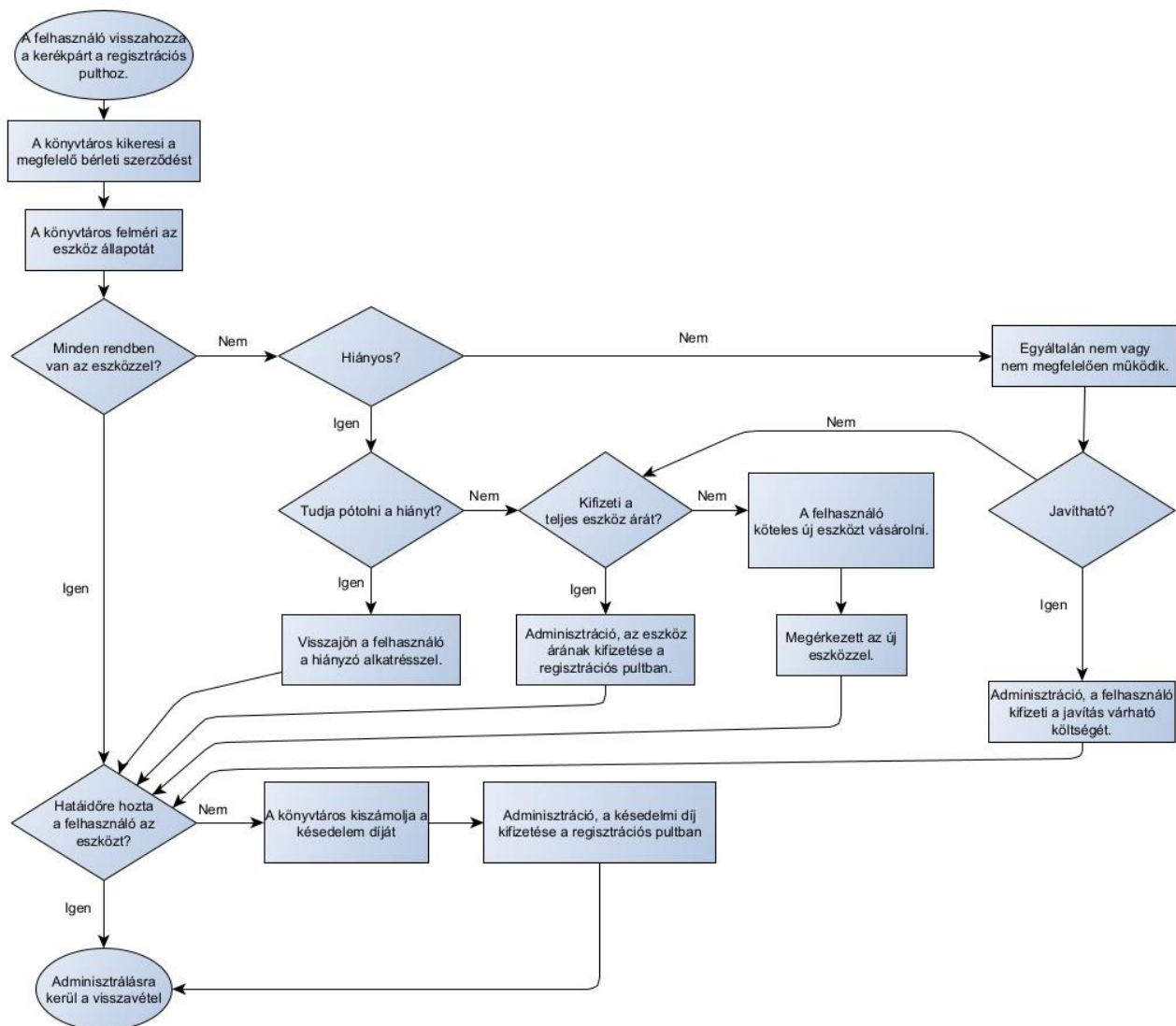
Minőségirányítási Tanács vezetője

.....

Igazgató

PH

**FOLYAMATÁBRA (KERÉKPÁR VISSZAVÉTEL KIVÉTELEL):**


**KERÉKPÁR VISSZAVÉTEL FOLYAMATÁBRÁJA :**

## TÁRGYTÁR VISSZAVÉTEL

**FOLYAMATGAZDA:** Palkovics Brigitta Éva

**DEFINÍCIÓ:** A visszavétel az a könyvtári munkafolyamat, amikor a beiratkozott olvasó (vagy megbízottja) a kölcsönzött dokumentumokat visszaadja személyesen vagy postai úton, nyitvatartási időben. A TárgyTár esetében dokumentumok helyett eszközöket hoznak vissza az olvasók, és erre csak személyesen van lehetőség, mert az eszközökért letétbe helyezett kauciót csak személyesen szolgáltatjuk vissza.

A visszavételt a dokumentum vagy eszköz állapotának, hiánytalanságának felmérése előzi meg.

A munkafolyamat a számítógépen, a Corvina rendszer kölcsönzési modul nyilvántartásában történik meg. A rendszernek ezzel kapcsolatban ellenőriznie kell:

- a visszahozott dokumentum kölcsönzöttként volt-e nyilvántartva,
- a példány a lejáratú időpont előtt került-e vissza.

A kölcsönzési politika, a kaució értéke és a késedelmi díj tárgytípusonként eltérő lehet. Ezen információkat a *TárgyTár díjtábla* és *A Békés Megyei Könyvtár TárgyTára eszközkölcsönzési szabályzat* dokumentumok tartalmazzák.

### **FOGALOMMAGYARÁZAT:**

**Digilabor:** könyvtárunk alkotóműhelye.

**Olvasóterem:** a könyvtár első emeletén található terem, mely többek között a zenei részlegnek és a Békési Gyűjteménynek ad otthont.

**Kölcsönzési modul:** a Corvina rendszer kölcsönzési modulja a Java CIRC. Alkalmas valamennyi kölcsönzési tranzakció – beiratkozás, kiadás, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés – ellátására. A modul minden egyes kölcsönzéssel kapcsolatos adat nyilvántartására alkalmas.

**Olvasójegy:** a könyvtári szolgáltatások használatához szükséges dokumentum. Tartalmazza az olvasó nevét, olvasójegyének számát és érvényességi idejét.

**TárgyTár:** kölcsönözhető használati tárgyak gyűjteménye.

**Kaució:** vagyoni biztosíték, jelen esetben pénzbiztosíték, melyet az olvasó kölcsönzéskor letétbe helyez, a tárgy megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatását követően pedig visszakap.

### **FOLYAMATLEÍRÁS**

A felhasználó a regisztrációs pulthoz viszi az eszközt, amelyet visszahozott. Azokat a tárgyakat, amelyeknek az olvasóterem, a gyermekkönyvtár vagy a Digilabor és ahhoz tartozó tárolóhelyiség a leőhelye, az adott területen veszik vissza. A kölcsönzőtérben található eszközöket a regisztrációs pultban veszik át.

A könyvtáros átveszi a felhasználótól az eszközt vagy eszközöket és az olvasójegyet. Olvasójegy nélkül is visszavételre kerülhet az eszköz, csak majd egy következő alkalommal adminisztrálja a könyvtáros az olvasójegyben a visszavételt.

Átvételkor a könyvtáros ellenőrzi, hogy az eszköz minden tartozéka hiánytalanul visszakerült-e, illetve azt is, hogy az eszköz rendeltetésszerűen működik-e. A társasjátékoknál például a társasjáték

dobozában fellelhető tartozékok listájával össze kell vetni a doboz tartalmát; egy DVD-lejátszó esetében ki kell próbálni, hogy megfelelően működik-e.

Amennyiben mindent rendben találnak az eszközzel, úgy a Corvina kölcsönzési moduljában a vonalkódolvasó segítségével visszaveszi a könyvtáros. Amennyiben határidőn túl hozta az eszközt a felhasználó, késedelmi díjat kell fizetnie. Amint ez megtörtént, visszakapja a kauciót, és megtörténik az adminisztráció az olvasójegyben is.

Amennyiben az eszköz hiányos: Ha a felhasználó pótolni tudja a hiányt, visszatartjuk az eszközt és a kauciót is, amíg a pótlás meg nem történik. Amennyiben nem tudja pótolni a hiányt, köteles vagy kifizetni az eszköz árát, vagy egy lehetőleg ugyanolyan eszközt vásárolni a könyvtár részére. A kauciót azután kapja vissza az felhasználó, hogy teljesültek ezek a feltételek, majd megtörténik a visszavétel és az olvasójegyben az adminisztráció.

Amennyiben az eszköz megrongálódott, nem megfelelően működik: Ha a hiba javítható, úgy az eszközt visszavesszük, a kauciót pedig nem szolgáltatjuk vissza, ezt a javítás költségeire fordítjuk. Ha az eszköz nem javítható, a felhasználónak vagy ki kell fizetnie az árát, vagy egy új eszközt kell vennie. A kauciót azután kapja vissza az olvasó, hogy teljesültek ezek a feltételek, majd megtörténik a visszavétel és az olvasójegyben az adminisztráció.

Hiányos vagy megrongálódott eszköznél nagy eséllyel keletkezhet késedelmi díj, mert az eszközök hosszabbítására nincs lehetőség, de a probléma megoldásáig az felhasználó nevéen marad az eszköz.

Az intézmény a vissza nem szolgáltatott eszközöket elveszetteként kezeli, ezért a jogellenes károkozással ért kára megtérítése érdekében a fizetési meghagyásos eljárásról szóló érvényes magyar törvény szerint jár el (2009. évi L. törvény).

Annak a felhasználónak, aki már három alkalommal hagyott el vagy rongált meg eszközt, megszűnik a joga a TárgyTárból való kölcsönzéshez. Erről a könyvtárosok tájékoztatják.

Kerékpárok esetén az adminisztráció a Corvina rendszere helyett papír alapon történik, aminek az oka az, hogy nem csak a beiratkozott olvasók számára érhető el ez a szolgáltatás.

A TárgyTár eszközeit nyitástól (hétfő, szombat: 14:00; kedd–péntek: 11:00) zárás előtt 30 percig van lehetőség visszahozni.

## **KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUM**

SZMSZ

TÁRGYTÁR DÍJTÁBLA

A BÉKÉSI MEGYEI KÖNYVTÁR TÁRGYTÁRA ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZAT

## **KOCKÁZATELEMZÉS**

**VIZSGÁLT RÉSZTERÜLET:** Eszközök visszavétele.

### **KOCKÁZATI TÉNYEZŐ(K):**

- Az eszközt átveszik, de nem kerül visszavételre a Corvina kölcsönzési moduljában, a felhasználó nevéen marad ok nélkül. Ezáltal egyrészt úgy fog tűnni a katalógus alapján, mintha kölcsönzésben lenne, így más nem fér hozzá; másrészt késedelem keletkezik az adott felhasználó nevéen.
- Az eszköz hiányosan, sérülten kerül visszavételre, kompenzáció nélkül.

**KIVÁLTÓ OK:**

- A könyvtáros figyelmetlensége, kapkodása. Erre magyarázat lehet a túlterheltség, túl sok felhasználó egy időben.
- Az eszközhoz nem megfelelő, hiányos tartozéklista kapcsolódik.

**GYAKORISÁG, A KÖVETKEZMÉNYEK SÚLYOSSÁGA:** Ritkán fordul elő, de a következménye súlyos lehet.

**KOCKÁZATI HATÁSOK:**

- elégedetlen felhasználó;
- a könyvtár presztízsének csökkenése;
- hiányos, használhatatlan eszközök;
- anyagi kár.

**A HIBÁK SÚLYOZÁSA (1-10)**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Partnerek véleménye | 10         |
| Könyvtár érdeke     | 10         |
| Gyakoriság          | 3          |
| <b>Összesen:</b>    | <b>300</b> |

**MIT LEHET TENNI?**

- Az eszközök tartozékairól pontos, részletes lista kell.
- Megfelelő munkaszervezés szükséges: megvan a rendje és a felelőse az eszközök ellenőrzésének, beosztásának, továbbá legalább két könyvtáros van jelen a pultban, hogy ne kelljen kapkodni.

**KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUM**

SZMSZ

TÁRGYTÁR DÍJTÁBLA

A BÉKÉS MEGYEI KÖNYVTÁR TÁRGYTÁRA ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZAT