



BMK Békés Megyei Könyvtár

TÁRGYTÁR

KÖLCSÖNZÉS

**KÉSZÍTETTE:
PALKOVICS BRIGITTA ÉVA
BÉKÉSCSABA,
2023**

Verziószám	1.0
Forrás	BMK
Oldalszám	6 oldal
Készítette	Palkovics Brigitta Éva
Jóváhagyta	Minőségirányítási Tanács
A jóváhagyás dátuma	2023. 09. 15.
A hatálybalépés dátuma	2023. 09. 15.

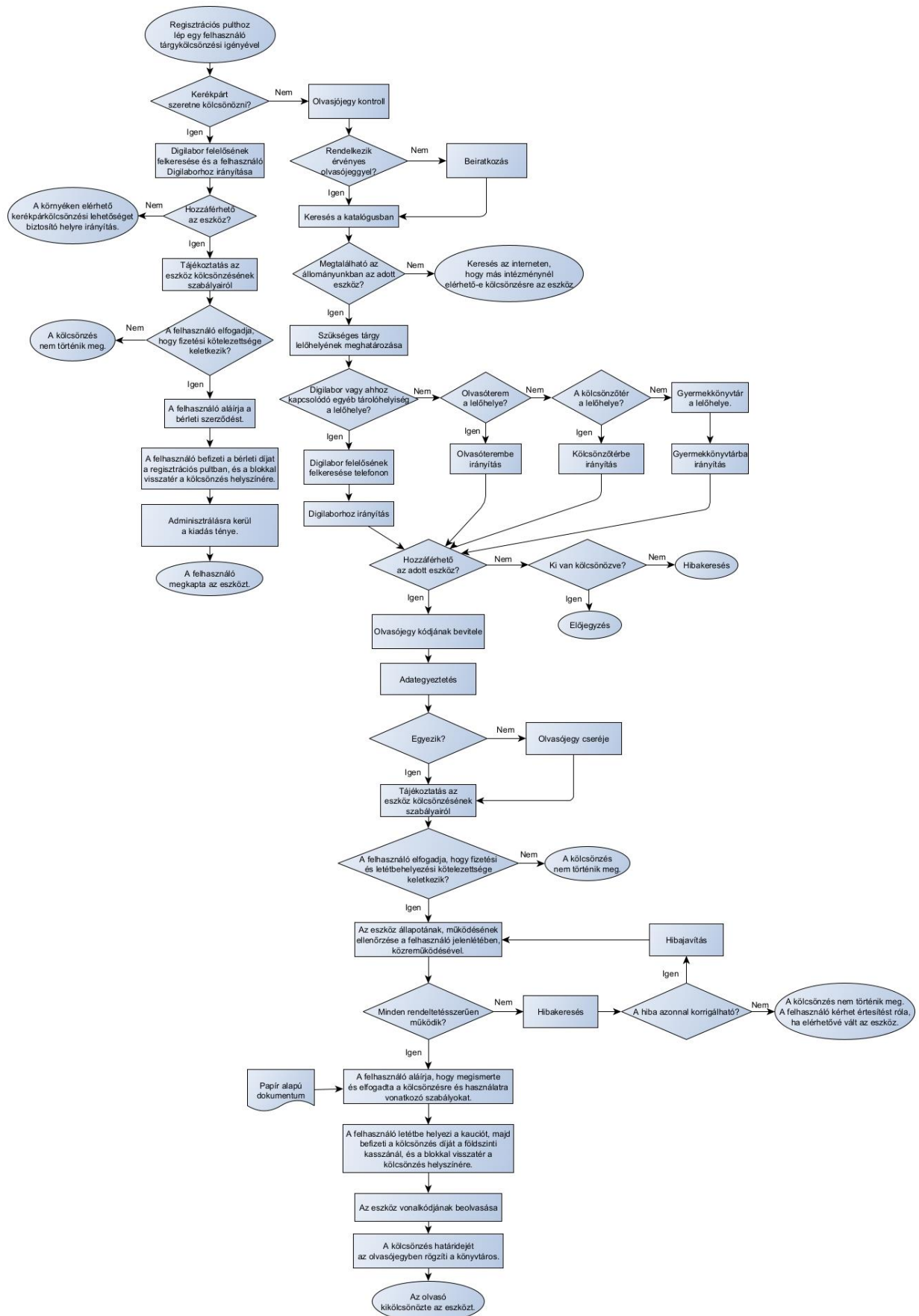
.....

Minőségirányítási Tanács vezetője

.....

Igazgató

PH

FOLYAMATÁBRA:

TÁRGYTÁR KÖLCSÖNZÉS

FOLYAMATGAZDA: Palkovics Brigitta Éva

DEFINIÍCIÓ: A könyvtárak legáltalánosabb szolgáltatása a dokumentumok kölcsönzése. A dolgok könyvtára, amely alatt az egyéb használati tárgyak – például e-book olvasók, társasjátékok – kölcsönzését értjük, újabb keletű dolog a hazai könyvtárakban, a Békés Megyei Könyvtárban 2023-tól került bevezetésre TárgyTár néven. Kölcsönzéskor az olvasó meghatározott időre átveszi a könyvtárostól – bizonyos esetekben informatikustól – a kiválasztott eszközt. A szolgáltatás térítéses, ezen felül pedig kaució letétbe helyezéséhez kötött. A kölcsönzési politika, a kaució értéke és a késedelmi díj tárgytípusonként eltérő lehet. Ezen információkat a *TárgyTár díjtábla* és *A Békés Megyei Könyvtár TárgyTára eszközkölcsönzési szabályzat* dokumentumok tartalmazzák.

FOGALOMMAGYARÁZAT:

Digilabor: könyvtárunk alkotóműhelye.

Olvasóterem: a könyvtár első emeletén található terem, mely többek között a zenei részlegnek és a Békési Gyűjteménynek ad otthont.

Kölcsönzési modul: a Corvina rendszer kölcsönzési modulja a Java CIRC. Alkalmas valamennyi kölcsönzési tranzakció – beiratkozás, kiadás, hosszabbítás, visszavétel, előjegyzés – ellátására. A modul minden egyes kölcsönzéssel kapcsolatos adat nyilvántartására alkalmas.

Olvasójegy: a könyvtári szolgáltatások használatához szükséges dokumentum. Tartalmazza az olvasó nevét, olvasójegyének számát és érvényességi idejét.

Dolgok könyvtára (TárgyTár): kölcsönözhető használati tárgyak gyűjteménye.

Kaució: vagyoni biztosíték, jelen esetben pénzbiztosíték, melyet az olvasó kölcsönzéskor letétbe helyez, a tárgy megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatását követően pedig visszakap.

FOLYAMATLEÍRÁS

A felhasználó otthonról online a kölcsönözhető tételek listájáról, az online katalógusból vagy telefonon tájékozódhat az adott eszköz elérhetőségéről.

A könyvtárban a regisztrációs pultban érdeklődhet róla, elérhető-e egy adott tárgy, továbbá hogy melyik területen hozzáférhető. Amennyiben olyan eszközt kölcsönöznének tőlünk, mely nem része az állományunknak vagy jelenleg nem hozzáférhető, a munkatársak utánanéznék az interneten más lehetőségeknek, hogy a felhasználót segítsék.

Kölcsönzésre 16. életévüket betöltött, érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasóknak van lehetősége nyitástól (hétfő, szombat: 14:00; kedd–péntek: 11:00) zárás előtt 30 percig. Egyidejűleg 5 db eszköz kölcsönözhető.

Amennyiben nem rendelkezik olvasójeggyel a kölcsönözni kívánó személy, a könyvtáros a regisztrációs pultban felajánlja a beiratkozás lehetőségét. Abban az esetben, ha az olvasójegy érvényes vagy a beiratkozás megtörtént, a felhasználót a kiválasztott tárgy vagy tárgyak lelőhelyétől függően a megfelelő területre irányítják.

A Digilaborban nincs állandó ügyelet, így amennyiben onnan (vagy hozzá kapcsolódó egyéb tárolóhelyiségből) szeretnének kölcsönözni, a regisztrációs pultban dolgozó könyvtárosok felhívják a Digilabor aznapi felelősét, aki átveszi onnantól a folyamat irányítását.

Az olvasóteremben, a kölcsönzőtérben és a gyermekkönyvtárban az ügyeletes könyvtárosok hajtják végre a lépéseket.

A könyvtáros ezután ellenőrzi a kért eszköz elérhetőségét helyben is. Egy olvasói adategyeztetést követően a könyvtáros megismerteti a kölcsönzés szabályait és költségeit az olvasóval. Az eszközt az olvasó jelenlétében átnézik, kipróbálják, hogy megfelelően működik-e, ellenőrzik, hogy hiánytalanul kerüljön kiadásra. Amennyiben minden rendben van az eszközzel, és az olvasó szeretné elvinni, aláír egy dokumentumot, mellyel igazolja, hogy a kölcsönzési szabályokat megismerte és elfogadta. Az olvasó a regisztrációs pultban letétbe helyezi a kauciót (bankártyás fizetésre ez esetben nincs lehetőség), befizeti a kölcsönzés díját, majd a blokkal visszatér a kölcsönző területre. A könyvtáros a Corvina CIRC kölcsönző modulban beolvassa az eszköz vonalkódját, mellyel az kiadásra is kerül. A munkatárs a kölcsönzési határidőt az olvasójegybe rögzíti.

Az dolgok könyvtárából néhány fizikailag nehezen mozgatható eszköz, mint például az elektromos kötegvágó, csak helybenhasználatra kölcsönözhető ki.

Ha az olvasó nem hozta el az olvasójegyet, érvényes személyigazolvány bemutatásával kölcsönözhet.

Nem kölcsönözhet sem dokumentumot, sem pedig eszközt az a felhasználó, akinek késedelme van a Corvina rendszerben. Nem kölcsönözhet a dolgok könyvtárából az a felhasználó, aki már három alkalommal hagyott el vagy rongált meg eszközt.

Amennyiben olyan eszközt keres a felhasználó, ami ki van kölcsönözve, kérésére a könyvtáros előjegyzést vesz fel az adott tárgyra.

A kölcsönzött eszközök hosszabbítására nincs lehetőség.

Kerékpárok esetében nem feltétel az érvényes olvasójegy megléte, mert a hagyományos kölcsönzés nem valósul meg, tehát a Corvina rendszerében nem kerül kiadásra az eszköz. Ezek helyett bérleti szerződés jön létre a személy (az egyszerűsítés kedvéért a folyamatábrán felhasználó) és a könyvtár között. A szolgáltatás térítéses, de nem kaucióhoz kötött.

KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUM

SZMSZ

TÁRGYTÁR DÍJTÁBLA

A BÉKÉS MEGYEI KÖNYVTÁR TÁRGYTÁRA ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZAT

KOCKÁZATELEMZÉS

VIZSGÁLT RÉSZTERÜLET: Eszközkölcsönzés.

KOCKÁZATI TÉNYEZŐ(K): A kölcsönzés nem valósul meg, vagy csak nagyon körülményesen.

KIVÁLTÓ OK:

- Nincs a helyén az eszköz, mert nem a megfelelő helyre lett beosztva.
- Nem a megfelelő lelőhelyre irányították az olvasót,

- mert a katalógusban hibásan szerepel a lelőhely;
 - mert a könyvtáros figyelmetlen volt.
- Azon a napon visszahozott eszköz, még nem lett beosztva.
- Az eszközt eltulajdonították.
- Az eszköz nem megfelelően működik,
 - mert elöregedett;
 - mert hibásan hozták vissza, amit a könyvtáros nem vett észre.
- Az eszköz hiányos,
 - mert kiadáskor és/vagy visszavételkor nem lett alaposan átnézve;
 - mert eltulajdonították az adott tartozékát, tartozékait.
- A felhasználó nem fogadja el a kölcsönzés feltételeit, szabályait, így a kölcsönzés nem valósul meg.

GYAKORISÁG, A KÖVETKEZMÉNYEK SÚLYOSSÁGA: Nagyon súlyos, de nem gyakori probléma.

KOCKÁZATI HATÁSOK:

- elégedetlen felhasználó;
- a könyvtár presztízsének csökkenése;
- rendezetlen állomány;
- hiányos, használhatatlan eszközök.

A HIBÁK SÚLYOZÁSA (1-10)

Partnerek véleménye	10
Könyvtár érdeke	10
Gyakoriság	4
Összesen:	400

MIT LEHET TENNI?

- A katalógusban naprakész információknak kell szerepelnie.
- Megfelelő munkaszervezés szükséges: megvan a rendje és a felelőse az eszközök ellenőrzésének, beosztásának.
- A biztonsági kapuk helyes működését biztosítani kell.
- Fontos az eszközök karbantartása, rendszeres ellenőrzése.
- Az árak tekintetében érdemes gyűjteni a visszajelzéseket, hogy később felmérhessük, megfelelően kalkuláltuk-e őket.

KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUM

SZMSZ

TÁRGYTÁR DÍJTÁBLA

A BÉKÉSI MEGYEI KÖNYVTÁR TÁRGYTÁRA ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZAT