



A Békés Megyei Könyvtár 2016. évi munkaterve

5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

Rakonczás Szilvia

2016. február 10.

Tartalomjegyzék

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA	2
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:	3
III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:	4
1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése.....	4
2) Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása	6
3) Tervezett infrastrukturális és szakmai fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok, szakmai tevékenység	7
3.1. Állományellenőrzés.....	7
3.2. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:.....	8
3.3. Pályázatok, projektek	8
3.4. Tájékoztatószolgalat, tájékoztató eszközök	10
3.5. Gyermekkönyvtári tevékenységek	10
3.6. Kölcsonzótér.....	12
3.7. Olvasóterem	13
3.8. Europe Direct Tájékoztató Központ.....	13
3.9. Informatikai feladatok	14
3.10. Programok	14
4) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	17
4.1. Menedzsment tevékenység.....	17
4.2. Minőségirányítási tevékenység	17
4.3. Kiadványok, nyilvánosság	20
5) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése	20
6) Innovatív megoldások, újítások	21
7) Megyei könyvtár területi feladatellátása	21
7.1. Kötelesspéldány szolgáltatás	21
7.2. ODR tevékenység.....	21
7.3. Területi ellátó munka.....	21
7.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése.....	22
7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás	25
7.6. Statisztikai adatszolgáltatás:.....	25
7.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok.....	26
8) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük	26
8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:	26
8.2. Létszám és bérghazdálkodás	27
9) Partnerség és önkéntesség.....	27
9.1. Iskolai közösségi szolgalat	27
9.2. Kulturális intézmények	27
9.3. Együttműködés a Békéscsaba Városi Nyugdíjas Egyesülettel	28
10) Mutatók	29

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2016. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatok 2016. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2016. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
A könyvtár sajátos eszközeivel (célszerűen összeválogatott, tartalmában is korszerű könyvvállomány, elektronikus rögzítési és továbbítási lehetőségek stb.) megteremti a piacképes, társadalmi és gazdasági szempontból is felkészült állampolgárok tanulási, továbbképzési, informálódási igényeinek kielégítését. Törekszünk a felzárkóztatási, az esélyegyenlőségi, a tehetség kibontakoztatására irányuló lehetőségek megteremtésére hagyományos és elektronikus eszközeink használatával egyaránt.
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
A vidék kulturális ellátásának javítása céljából a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozó 45 települési szolgáltató helyen a minőségirányítás technikáinak, módszereinek bevezetésével nyújt folyamatos szolgáltatást a Békés Megyei Könyvtár.
A nyilvános könyvtárak és a szolgáltató helyek bekapcsolásával olyan szakmai napokat, konferenciákat és személyes konzultációkat szervezünk, amelyek a friss szakmai információkat széles körben juttatják el a rendszerben dolgozó megyei munkatársaknak és lehetőséget adnak a jó gyakorlatok megosztására, módszertani fejlesztő tevékenységekre.
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

Békés megye helytörténeti állományának, a Békési Gyűjtemény dokumentumainak digitalizálásával országhatárok és időkorlát nélkül lesz elérhető a helyi gyűjtemény: irodalmi, történeti, építészeti alkotások, természeti értékek. Az Arad megyei könyvtár nemzetközi konferenciáján az új fejlesztésinket, a mindennapos eredményeinket bemutatjuk, részesei leszünk egy nemzetközi tapasztalatcserének.

A fenntartó által meghatározott feladatok:

A fentiekén túl nem határozott meg feladatot a fenntartó. Fenntartói elvárás a minőségi, szakszerű feladatellátás megvalósítása.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

2016 első negyedében aktuális az intézmény **szervezeti és működési szabályzatának** módosítása. A pénzügyi tevékenységet végző **Kulturális Ellátó Központ** szervezeti és működési szabályzatával való összehangolás szempontjai: gyors, pontos és célszerű, költséghatékony, az elektronikus formákat előnyben részesítő eljárásrend kidolgozása.

Az intézmény **vezetésében**, a szervezeti struktúrában nem várható változás. Kisebbségi módosítások a folyamatok megvalósításában, az **eljárásrendben** lehetségesek, a folyamatban lévő minőségmenedzsment részét képező mérések és elemzések következtetései megfelelően. **Módszertani megújulás** ugyanennek a tevékenységnek eredményeként várhatók.

1 fő új szakmai munkatárs alkalmazását tervezzük az olvasóteremben jelentkező feladatok ellátásának javítása céljából. Zenei és/vagy helyismereti tapasztalattal rendelkező könyvtárost várunk, amennyiben az alkalmazás feltételei adottak lesznek.

Továbbra is szükséges a **közfoglalkoztatás** minden formájában kisegítőket alkalmazni. Szükség van a digitalizálásban, a feldolgozó tevékenység előkészítésében, a programszervezésben, a gyermekkönyvtárban, a technikai teendők ellátásában akár szakképzetlenek foglalkoztatására. (Mégközelítően további 20 fő szakmai munkatársra lenne szükség az optimális feladatellátáshoz, helyettük alkalmazunk közfoglalkoztatottakat – ami természetesen nem jelent teljes értékű pótlást.)

		2015. tény	2016. terv	
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		32	33	
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		5	5	
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	19	20
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	19	20
	Egyéb	<i>összesen</i>	9	9
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	28	28
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	27	28
<i>az Egyéből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	4	4	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4	
Egyéb alkalmazott		5	5	
Önkéntesek száma		3	3	
Közfoglalkoztatottak száma		19	19	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma: 351148)		7,68 ⁻⁵	7,97 ⁻⁵	

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

I) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

(Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

Nyilvános könyvtári ellátás biztosítása Békés megye és Békéscsaba Megyei Jogú Város területén. A Kult. tv. 55. §(1) bekezdésének megfelelően 2016-ra tervezett tevékenységek:

- a minőségirányítási folyamatban átfogalmazott **küldetésnyilatkozat** nyilvánosságra hozatala, elhelyezése az online felületeken kívül a könyvtár székhelyén és telephelyein *(h.i.:2016. március 30.)*
- az intézményi **SZMSZ**-t a Kulturális Ellátó Központ szervezeti és működési szabályához kell igazítani *(h.i.: 2016. június 30.)*
- az **alapító okirat** jogszabályokkal való egyeztetése *(h.i.: 2016. június 30.)*
- a **gyűjteményt** (központi könyvtár, fiókkönyvtárak, szolgáltató helyek könyvtárai) a költségvetési támogatás meghatározott mértékének (min. 10%) megfelelően gyarapítja a gyűjteményszervezési osztály, a rendelkezésre bocsátás az olvasószolgálat közreműködésével, illetve online módon az informatikus könyvtárosok segítségével történik *(h.i.: folyamatosan, heti gyakorisággal)*
- a jogszabályok szerinti **állományellenőrzést** a székhely és a fiókkönyvtárak gyűjteményére vonatkozóan teljes körűen el kell végezni *(h.i.: 2016. március 1 - december 10.)*
- a központi könyvtár **tájékoztató szolgálata** minden tagkönyvtár számára helyszíni és online formában ad tájékoztatást a könyvtári rendszer szolgáltatásairól *(h.i.: folyamatosan – hírlevél: kéthetente; levelezőlista útján aktuálisan; portálon: heti frissítéssel)*
- a www.bmk.hu portál segítségével biztosítja a **más könyvtárak** állományáról adott információkat, szolgáltatásairól információkat gyűjt és közvetít facebook oldalai segítségével *(h.i.: folyamatosan az aktualitásoknak megfelelően)*
- működteti az **ODR** szolgáltatást, tájékoztatást ad a feltételekről, felhívja a használók figyelmét a lehetőségre *(h.i.: folyamatosan szóban, szórólapokkal, portálon, médiában)*
- a tájékoztatásban dolgozó és az informatikus munkatársak és a honlapok segítségével (különösen a Békés Megyei Elektronikus Könyvtár) biztosítja a helyi és országos **elektronikus könyvtárak** elérését *(h.i.: folyamatosan)*
- a **digitális írástudás** elsajátítása érdekében informatikai tájékoztatókat, bemutatókat, tanfolyamokat, tart. Oktatótermének eszközeivel részt vesz a formális oktatásban, informális tanulási lehetőséget biztosít a hátrányos helyzetű és a nemzetiségi lakosság számára *(h.i.: folyamatos pl. klub, Internet Fiesta, vetélkedők, játékok a központi könyvtárban és a KSZR szolgáltató helyein, októatótermében)*
- a nevelési intézmények könyvtárosaival való kapcsolattartás útján szolgáltatásaival segíti az **iskolai nevelést** és a tudományos kutatómunkát, tájékoztat adatbázisokról, lehetőséget ad az együttműködő megállapodást kötött partnereken kívül is a megye nevelési-oktatási intézményeinek a közös munkára *(h.i.: folyamatosan csoportos foglalkozásokon, könyvtárbeutatók alkalmával, egyéb projekteken)*
- kulturális és **közösségi rendezvényeket** szervez székhelyén és a telephelyeken, a szolgáltató helyeken, különösen az országos könyvtár-népszerűsítő projektek keretében (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) *(h.i.: folyamatosan az éves programterv és a meghirdetések időpontjai szerint)*
- a könyvtár alapfeladatainak ellátása során minden munkatárs kötelessége arra törekedni, hogy a kultúráközvetítő szerepet **minőségi módon** tudja ellátni – a Minősített Könyvtár cím

elnyerésére készülve (h.i.: folyamatosan, a minőségfejlesztési folyamatban való aktív részvétellel 2017. márciusig)

Települési könyvtári tevékenység ellátása – A Kult. tv. 65. §-ának megfelelően folyamatosan

- a **gyűjteményfejlesztés** és szolgáltatáskínálat **helyi igényekhez** alakítása a könyvtárvezetés feladata, melyhez a munkatársak javaslatokat adnak (munkaértekezletek, vezetői megbeszélések, olvasói igénymérés, adatelemzés)
- szélesíti a **közhasznú** információszolgáltatások körét (pl., adóbevallás, kormányzati, idegenforgalmi, szociális: pl. Erzsébet program, stb.)
- kiemelt feladatként gyűjti a **helyismereti** információkat, dokumentumokat, azok megismertetése elsődleges feladat (különösen az 1956-os események, a megye híres szülötteinek életrajzi és munkásságukkal kapcsolatos dokumentumok, könyvtártörténet)
- a **szabadpolcos állományrész** célszerű alakításával a jobb kiszolgálásra törekszik (polcok cseréje, a gyermekkönyvtárban új bútorok beszerzése, új tér kialakítása a középiskolás korosztály számára, folyamatos leválogatás stb.)

Megyei könyvtári feladatok a megye egész területére vonatkozóan – A Kult. tv. 66. §-ának megfelelően

- a megyei **kötelempéldányok** folyamatos begyűjtésével párhuzamosan újratervezzük a kötelempéldányokkal kapcsolatos adminisztrációs és tájékoztatási rendszert (h.i.: folyamatos, a hatékonyság növelése érdekében új folyamatleírás készül 2016. március 30-ig), a 2016-ra várható új kötelempéldány törvényt széles körben megismertetjük
- **digitalizálási** tevékenységéhez igénybe veszi a kulturális közfoglalkoztatásban résztvevő munkatársakat, kezdeményezi új, megyei digitalizálási terv elkészítését (h.i.: folyamatos, terv: 2016.június.30.)
- a megyében működő **könyvtárak együttműködését** az elektronikus formáról a személyes konzultációk irányába mozdítja, a megyei szakmai egyesülettel közösen tervez szakmai napokat (h.i.: folyamatos, szakmai napok legalább negyedévente)
- a **nemzetiségi** ellátásban részt vevő könyvtárak körét bővíti, a román és a német nyelvterületen működő települések intenzív bevonásával, helyi kutatást végez országos szakmai konferencián való közreműködéshez (h.i.: cselekvési terv készítése 2016. március 30-ig, kutatási anyag elkészítése: 2016. augusztus 30.)
- a **statisztikai** adatszolgáltatásban a korábbi gyakorlat szerint segíti a települési könyvtárakat: a fogalmak egyértelműsítése, az adatgyűjtés technikáinak megismertetése céljából szakmai napot szervez (h.i.: folyamatosan, különös figyelemmel a KSZR szolgáltató helyekre, cselekvési terv: 2016. március 30-ig)
- iskolán kívüli **könyvtári továbbképzéseket** szervez a szolgáltató helyek munkatársai számára (h.i.: folyamatosan a 2016. évi KSZR munkatervben rögzítettek szerint)
- központi kiegészítő támogatás felhasználásával működteti 45 kistelepülésen a **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert** a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár közreműködésével (h.i.: folyamatos, negyedéves adategyeztetéssel)
- a települések kezdeményezésére, igényeik alapján külön megállapodás szerinti szolgáltatásokat nyújt önkormányzatok számára, segíti **pályázati** tevékenységüket (h.i.: a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése mellett az aktuális kiírások határideinek betartásával)

- **koordinálja a könyvtári minősítésre** való felkészülést a nyilvános könyvtárak körében (h.i.: folyamatosan, személyes tanácsadással, szakértők és előadók, konzultációk szervezésével)
- **ODR** szolgáltató könyvtárként az eredménytelen teljesítések kiküszöbölése céljából elemzi és értékeli a korábbi adatgyűjtést (h.i.: 2016. június 30. és 2016. október 30.)

2) Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A Békéscsabai Járási Földhivatal által Békéscsaba, belterület 3917 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3. szám alatti, kultúrház nyilvántartású ingatlan a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény alapján Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonába került. 2015. július 17-től 2015. december 1-jéig a bérbeadó-üzemeltető Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata volt.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 598/2015.(XI. 25.) közgyűlési határozattal az ingatlant a Békés Megyei Könyvtár kezelésébe adta, **az épület 2015. december 1-jétől a Békés Megyei Könyvtár üzemeltetésével működik.**

Az épületben 2007 óta a könyvtáron több intézmény, szervezet működik. A kezelési jog könyvtárba kerülése óta folyik az egyeztetés az új bérleti díjakról, az aktuális üzemeltetési költségekről a jelenlegi **6 bérlővel**: Békés Megyei Népújság Kft., Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Békéscsabai Tankerülete, a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ, Békés Megyei Tüzeléstechnikai Kft., Békés Megyei Energetikai Kft., Nemzeti Művelődési Intézet Békés Megyei Irodája.

Az üzemeltetés átvételével olyan új adatok, információk birtokába jutottunk, amelyek jelentősen befolyásolhatják a további gazdaságos és célszerű működési feltételeket. 2016. januártól **műszaki szakember** segítségével folyamatos lesz a műszaki paraméterek elemzése. Folyamatban van a lehetséges **energetikai felújítás** előkészítése (nyílászárók cseréje, villamos hálózat felújítása, stb.), feltérképeztük a legsürgősebb technikai **javításokat** (lefolyók javítása, a hűtő/fűtő egységek bővítése, vízelvezetés, beázási veszélyforrások elhárítása, a bejárati ajtók vezérlésének javítása, a mozgásérzékelős villanykapcsolók cseréje, a vizesblokkok hibái stb.).

A jelenleg – raktár hiányában – tárolási célra használat kisebb terek jobb kihasználtsága érdekében tervezzük büfé kialakítását a földszinten, a használaton kívül lévő lépcsős terek felújítását (árnyékoló bevonat az üvegfalra, célszerű tárolási lehetőség kialakítása). Az Energetikai Kft. várható kiköltözése után a felszabaduló tér könyvtári célú hasznosítását tervezzük, megfelelő hely lesz a digitalizálási tevékenységre.

A célszerű funkcióval nem rendelkező, gazdaságtalanul üzemeltethető nagyobb terek (pl. 2. emeleti aula) átalakítása szükséges, mert a jelenlegi használati mód az üzemeltető számára csak kiadást jelent.

A meglévő **gyermekkönyvtári pult** cseréjét, olyan látványpulttal kívánjuk megoldani, ami felkelti a gyermekek figyelmét az olvasás, a könyvek és könyvtárhasználat iránt. A pult kivitelezése, alakja eltérő lesz a szokványostól.

A korábban már megtervezett, a középiskolás korosztály vonzó **„lépcsőházi” tér** tervei elkészültek, a megvalósításhoz forrást kell találni. Az egyedi bútorok mellett az infokommunikációs eszközök, okoseszközök kényelmes használatának terét terveztük.

Folyamatban van a könyvtári dokumentumok védelmét és az olvasói statisztikai adatok egyértelmű, pontos rögzítését lehetővé tevő védelmi rendszer (elektronikus számlálók az egyes

olvasói terekbe belépő személyek és dokumentumok megszámlálására, illetve a jogosultság ellenőrzésére) tervezése. A megvalósítás várhatóan csak pályázati forrás bevonásával lehetséges annak ellenére, hogy az egyes könyvtári terek távolsága és az épület más bérlőinek eltérő működési rendje miatt fontos a mielőbbi beszerzés.

A folyamatos működés biztosított, azonban az épület teljes energetikai felújítása halaszthatatlan, a belső átrendeződés minden bérlő és a bérbeadó számára is fontos.

Felelős: igazgató

Közreműködik: műszaki szakember

Határidő: 2016. december 30.

Ellenőrzi: fenntartó

3) Tervezett infrastrukturális és szakmai fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok, szakmai tevékenység

3.1. Állományellenőrzés

Az állomány ellenőrzését a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet előírásai szerint végezzük. A BMK állományellenőrzésének **időtartama**: 2016. március 1 – 2016. augusztus 31.

Az ellenőrzés jellege: időszak

A rendelet értelmében a 250 001 – 1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként kötelesek időszaki ellenőrzést végrehajtani. A könyvtár állománya 2015. december 31-én 314 569 db dokumentum 236 054 727,55 Ft értékben. Az utolsó időszaki állományellenőrzés teljes lezárása 2004-ben történt.

Az ellenőrzés módja: folyamatos

Az ellenőrzés mértéke: teljes körű, a könyvtárban található valamennyi dokumentumra, valamint a kölcsönzésben lévő, letétbe elhelyezett és a fiókkönyvtári anyagokra is kiterjed.

A leltározás számítógéppel, a Corvina integrált könyvtári rendszer ACQ moduljának segítségével történik. A kölcsönzésben lévő dokumentumokat meglévőnek tekinti a program. Ahol még nem számítógépes a kölcsönzés (települési letétek), ott a kölcsönzésben lévő dokumentumokat is ellenőrizni kell.

A leltározásban részt vesz a könyvtár minden, szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozója. Emellett szükség lesz a közfoglalkoztatásban dolgozók segítségére.

Az állományellenőrzés megvalósítása részletes ütemterv alapján történik, mely tartalmazza az egyes részlegre vonatkozó időpontokat, a résztvevő munkatársak nevét, a határidőket.

A záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2016. november 2.

Az állományellenőrzés minden egyes dokumentum egyenkénti szemrevételezésével történik. A kisebb állományegységekben (pl. raktárak, fiókkönyvtár) elvégezhető úgy a munka, hogy nem zavarja az olvasókat, viszont a viszonylag nagy forgalom miatt a kölcsönzőtérben – elektronikus könyvazonosító rendszer hiányában – nem lehet eredményesen elvégezni az állományellenőrzést nyitva tartás mellett. **Kérjük a fenntartó engedélyét arra, hogy júliusban 1 hónapra zárva tarthasson a könyvtár.**

Felelős: gyűjteményszervezési osztály vezetője

Közreműködik: minden munkatárs, kulturális közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

3.2. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	---
ebből személygépkocsi	0	0	---
Számítógép	13	1820000	Olvasótermi munkagép, KSZR-feladatok ellátása
ebből olvasói	10	1400000	KSZR-feladatok ellátása
ebből szerver	1	140000	KSZR-feladatok ellátása
Fénymásoló	2	1200000	KSZR-feladatok ellátása, digitalizálás
Szkenner	2	400000	Helyben történő digitalizálás
Storage, egyéb adattároló	3	200000	Digitalizálási tevékenységhez
IKR fejlesztés	1	700000	Corvina IKR szoftverkövetés
egyéb: oktatóterem továbbfejlesztése	1	200000	Kiegészítő eszközök a formális oktatás igényeinek megfelelően
Eszközbeszerzésre tervezett összesen (Ft)		6060000	

Az elmúlt évihez mérten kisebb mértékű informatikai beszerzést tervezünk intézményi költségvetésből. A 2015-ben kialakított oktatóterem használata közben várható, hogy további kiegészítéseket kell tennünk, biztosan kell anyagköltségre számítani (töltőanyag a 3D nyomtatóhoz, a másolóberendezésekhez, elképzelhető, hogy az alapgépek hatékonyságának növelését tartjuk majd célszerűnek.

Gépjármű vásárlását nem tervezzük, bár az egyik személygépkocsi elhasználódott, gyakran kell szervizbe vinni, de reményeink szerint még egy évig használható lesz. Szükség van a területi ellátás miatt 2 olyan autóra, amelyek nagy csomagterükkel alkalmasak nagyobb mennyiségű dokumentum és eszköz szállítására.

A táblázat nem tartalmazza beléptető/számláló rendszer (elektronikus kapu) költségét, aminek tervezése folyamatban van, megvalósítását pályázat bevonásával tervezzük.

Felelős: olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: Kulturális Ellátó Központ, informatikusok

Határidő: 2016. december 1.

Ellenőrzi: igazgató

3.3. Pályázatok, projektek

2016-ra több Európai Uniósi pályázat várható, az előzetes információk szerint oktatási tevékenységre, a leszakadó rétegek esélyeinek javítására, felzárkóztatásra. Az intézmény vezetése és a pályázatírással foglalkozó munkatárs is folyamatosan figyeli a kiírásokat.

A vidékfejlesztést érintő projektekből is részt kívánunk venni a kistéleplési szolgáltató helyek és a peremkerületi fiókkönyvtárak szolgáltatásainak javítása érdekében.

A Nemzeti Kulturális Alap 2016-ban aktuális szervezeti változása miatt bizonytalan, hogy a korábbi, hagyományosan bevált pályázatok útján tudunk beszerzési forrást szerezni programokra (pl. OKN, Internet Fiesta), de a terveket készítjük.

További pályázati lehetőségeket is azzal a szándékkal keresünk (EMMI, más minisztériumok, civil szervezetek kiírásai), hogy az alaptevékenységünkhöz szorosan vagy érintőlegesen kapcsolódó témákban is sikeresen pályázzunk a központi könyvtár, a települési vagy a kistéleplési szolgáltató helyek számára.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
„Doberdónál hagyom az életemet”- az I. vh-t felidéző kulturális programok a Békés Megyei Könyvtár szervezésében	819.745	500.000	Szaszák György, Bérczesi Monika	2016. 02.01.	2016. 03.31.
Barborka – szlovák nyelvű rejtvényfüzet	360.000	100.000	Lonovics Lászlóné, Bérczesi Monika	2015. 03.02.	2016. 01.30.
Barborka – szlovák nyelvű rejtvényfüzet	165.000	bírálat alatt	Lonovics Lászlóné, Bérczesi Monika	2016. 03.31.	2016. 12.31.
Német nemzetiségi dokumentumtár kialakítás a Békés Megyei Könyvtárban	1.195.697	bírálat alatt	Lukoviczki Anna, Bérczesi Monika	2016. 01.30.	2016. 12.15.
Nemzetiségi BékésWiki adatbázis	894.634	bírálat alatt	Vincze Andrea, Bérczesi Monika	2016. 01.15.	2016. 12.15.
Cigánykerék – Roma kulturális napok	250.000	250.000	Vetési Lajosné, Fehér Éva, Szarka Judit, Bérczesi Monika	2015. 04.15.	2016. 02.28.
Jót s jól! – felkészülés a Minősített Könyvtár Cím megszerzésére	500.000	500.000	Bérczesi Monika	2015. 04.15.	2016. 03.31.
Zene és irodalom	530.000	400.000	Bérczesi Monika	2016. 03.09.	2016. 08.08.
A könyvtárban hangoskodni: szabad! - jazzkoncertek a Békés Megyei Könyvtárban	860.000	600.000	Bérczesi Monika	2016. 04.21.	2016. 08.30.
Ki nyer ma a könyvtárban? – zenei műveltségi vetélkedő	241.300	200.000	Rakonczás Szilvia, Bérczesi Monika	2015. 10.15.	2016. 08.23.
Operamesék – interaktív előadásorozat	322.000	200.000	Kertész Zoltán, Bérczesi Monika	2015. 11.25.	2016. 05.23.
Irodalmi könyvtárbusz általános iskolásoknak	338.200	300.000	Bérczesi Monika	2016. 05.18.	2016. 07.19.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
A Békés Megyei Könyvtár oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése oktatóterem kialakításával TIOP-1.2.1.A1-15/1-2015-0011	30.708.400	29.708.400	Bérczesi Monika	2015.12.10.	2016.01.15.
GCI-C-2013/2017-HU-10 partnerségi megállapodás	5.712.000	5.712.000	Szarka Judit	2015.12.21.	2016.12.31.

A táblázatban felsorolt pályázatok egy részének már csak elszámolása feladat, a megvalósítás megtörtént (Barborka, Cigánykerék, Jót, s jól).

Az oktatóterem kialakítására elnyert projekt záró ellenőrzése 2016. február 18.-án lesz.

Európai Unió forrásból tudjuk működtetni az Európai Unió Tájékoztató Központot, a 2015. évi működésre kapott támogatás elszámolási határideje 2016. április.

Felelős: igazgató

Közreműködik: pályázatiíró, könyvtárosok

Határidő: 2016. december 31.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

3.4. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

(olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások)

A 2015. évi működési eredmények ismeretében az egyes részlegek közötti összehangolt működés feltételeinek megteremtését tervezzük. A problémára a minőségirányítási folyamat részeként elvégzett intézményi önértékelés hívta fel a figyelmet. A megoldás módjának kidolgozása a 2016. évi minőségfejlesztési munka feladata.

A csoportos látogatások számának növelése érdekében az iskolákkal, óvodákkal kell intenzívebb kapcsolatot kiépíteni, illetve az igényeiket fel kell mérni.

A helyismereti szolgáltatások az olvasóteremben történnek, szoros összefüggésben van ez a terület a digitalizálással. A feladatok az olvasóteremmel foglalkozó fejezetben vannak.

Felelős: igazgató

Közreműködik: igazgatóhelyettes, osztályvezetők, a KLIK és a POK munkatársai

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: minőségirányítási csoport vezetője

3.5. Gyermekkönyvtári tevékenységek

A meglévő gyermekkönyvtári pult cseréjét, olyan látványpulttal kívánjuk megoldani, ami felkelti a gyermekek figyelmét az olvasás, a könyvek és könyvtárhasználat iránt. A pult kivitelezése, alakja eltérő lesz a szokványostól.

Együttműködési formák a tevékenységek megvalósításában:

- „csaba.imami” portállal
 - a védőnői szolgálattal: havi egy alkalommal ellátogat egy gyermekkönyvtáros baba-mama találkozóra, friss program- és könyvajánlókkal (gyerek, felnőtt egyaránt)
 - Békéscsabai Városi Nyugdíjas Egyesülettel – havi két alkalommal az egyik gyermekkönyvtáros kolléga részvételével
-
- szükséges felújítások: új pult, új könyvespolcok, üvegfal gipszkartonozása
 - könyvtári mesekönyv kiadása: „Első nap a könyvtárban”, leporelló, kiskönyv formájában
 - előadók a gyerekkönyvtárban: Berg Judit, Kádár Annamária, Vig Balázs, Balázs Ágnes
 - évfordulókhöz, világnapokhoz, fontosabb eseményekhez kapcsolódó könyvkiemelés (kb. 3 hetente)

0-3 éves korúak számára feladat

- pelenkázó, helyiség további fejlesztése
- kreatív szülők klubja: egyszerű gyermekjátékok készítése otthon fellelhető, filléres anyagokból – havi 1 szombat délután

3-6 évesek számára tervezett programok

Mesejárt – Havonta egy-két alkalommal a gyermekkönyvtár könyvtárosai ellátogatnak egy-egy békéscsabai óvodába, hogy meséljenek a könyvtárról, a beiratkozásról, illetve könyveket visznek, amelyeket megnézegethetnek a gyerekek.

Meseszombat – Havonta egy szombaton várjuk a gyerekeket diafilmes, papírszínházas vagy könyvből történő mesélésre, alkalmanként kézműves foglalkozásra.

Tervezett időpontok:

január 30.	április 24.	július 17.	október 9.
február 27.	május 22.	augusztus 14.	november 6.
március 27.	június 19.	szeptember 11.	december 4.

Óvodások költészetnap találkozója - 2016. április

6-14 éves korúak számára tervezett programok

Mesés alkotások Kocziszky Fanny műhelyéből – kiállítás – 2016. februártól

Tavaszi szüneti foglalkozások:

- 2016. március 24 - március 25. délelőtt – kézműves foglalkozás
- 2016. március 26. Meseszombat – húsvéti mesélés

Janikovszky Éva (Szeged, 1926. április 23. – Budapest, 2003. július 14.) – 90 éve született

- **Dakszlik, pipa és levendula** – irodalmi foglalkozás
 - o 2016. 01. 19-20: A kultúra napja alkalmából
 - o 2016. 04. 21-22: Janikovszky Éva születésnapja alkalmából

Gyereknep a könyvtárban – 2016. május 29. a városi közös programhoz kapcsolódóan tematikus irodalmi játékok, olvasásnépszerűsítés

Széchenyi emléké – „A legnagyobb magyar – Széchenyi emlékéj” – II. éjszaka a gyermekkönyvtárban

2016. július 1-2. vagy 8-9. (*a Könyvtári éjszaka időpontjának függvényében*)

feltétele: Széchenyihez, a korhoz kapcsolódó feladatlap kitöltése, beküldése 2016. március 1. és május 31. között.

Közreműködők: Vetésiné Bányai Marianna, Darida Márta, Rakonczás Szilvia + 2 gyermekkönyvtáros

Könyvtári éjszaka – a könyvtári éjszaka programjához kapcsolódó gyermekprogramok. A téma: Szlovákia

Állományellenőrzés – zárva tartási időszak: július

- közben Békéscsabán, spontán helyszíneken megjelenik a Gyermekkönyvtár, különböző foglalkozásokkal (mesélések, kézműves, stb.).

Őszi szünet – foglalkozássorozat – 2016. október vége

Széchenyi emléké – 2016. október – november; 2 előadó részvételével

Diafilm-hónap – 2016. november

Kerek világ – 2016. december 3. Érzékenyítő foglalkozás. Bemutatót tartanak a különböző fogyatékkal élők (vakok, mozgáskorlátozottak, autisták stb.)

Gyermekkönyv-hónap – Katáng együttes

Téli szünet – foglalkozássorozat – 2016. december vége (karácsony előtt)

Pályázatok

- **„Amikor a könyvtár bezár...”** – meseíró pályázat
téma: amikor a könyvtár bezár, a figurák életre kelnek. Vajon mivel foglalatodkodnak egész este?
korosztály: általános iskola 3-6. osztály
meghirdetés: 2016. június 1.
beadási határidő: 2016. szeptember 30.
díjkiosztó: 2016. december – Gyermekkönyv hónapban

- **„Amikor a könyvtár bezár...”** – rajzpályázat
téma: amikor a könyvtár bezár, a figurák életre kelnek. Vajon mivel foglalatodkodnak egész

este?

korosztály: óvodás (5-6 éves), általános iskola 1-2., 3-4. osztály

meghirdetés: 2016. június 1.

beadási határidő: 2016. szeptember 30.

díjkiosztó: 2016. december – Gyerekkönyv hónapban

- **„Egy könyv élete a könyvtár után”** – meseíró pályázat
téma: a könyvek „élete” kikölcsonzéstől visszavételig. Mi történik velük, merre viszik őket ideiglenes kiscsokkáik?
korosztály: általános iskola 7-8. osztály
meghirdetés: 2016. június 1.
beadási határidő: 2016. szeptember 30.
díjkiosztó: 2016. december – Gyerekkönyv hónapban

Felelős: gyermekkönyvtárosok

Közreműködik: olvasószolgálati könyvtárosok, pályázatíró, kulturális közfoglalkoztatott

Határidő: 2016. december 31.

Ellenőrzi: igazgató

3.6. Kölcsonzótér

A kölcsonzótérben a korábbi időszakhoz hasonló feladatok várhatók.

A kölcsonzés lebonyolításán kívül itt történik az informatikai jellegű segítségnyújtás (online információk pl. adó és szociális ügyekben, számítógép-használati segítség, irodai szolgáltatások: másolás, nyomtatás, szkennelés, kötés, fűzés stb.).

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése nagyrészt a kölcsonzési térben valósul meg, a raktári rend fenntartásától a rendezvényeket kiscsokító tevékenységeken túl egyes állományvédelmi feladatok ellátásáig.

Jelentős mértékű az előjegyzések és a könyvtárközi szolgáltatások teljesítésével együttjáró szakmai tanácsadó és adminisztrációs munka.

A minőségfejlesztési folyamat során már 2015-ben elkészítettek az ezen a területen dolgozó munkatársak folyamatleírásokat, folyamatábrákat. A dokumentumok készítésekor több megoldásra váró probléma, korábbi gyakorlat megváltoztatásának igénye is felmerült. Ehhez a területhez kapcsolódik leginkább a kölcsonzópultban zajló tevékenységek legtöbbje is.

Problémás területek, melyek megoldására új eljárásokat tervezünk:

- a beiratkozási adatlap használata
- plasztikkártyás olvasójegy bevezetése
- a napilapolvasó használatai rendjének és térkialakításának átformálása (elvesznek az újságok)
- beiratkozás nélkül, szabadon használható online katalógus és tájékoztató pont beüzemelése
- nem megfelelő módon megjelenő/viselkedő használók jelenlétének korlátozása
- beléptető/számláló kapu beüzemelése
- az elhasználdott polcok, bútorok cseréje
- szolgáltatási díjak újra számolása, költségszámítás
- a Csaba kártya kedvezményeinek kidolgozása

Felelős: olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: olvasószolgálati könyvtárosok, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 31.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

3.7. Olvasóterem

Az olvasóterem a kutatók, a zenehallgatók, a filmek kedvelői által leggyakrabban látogatott helyszín. A kölcsönzötérhez hasonló módon, erre a területre is elkészültek folyamatleírások, folyamatábrák, készülnek a kockázatelemzések.

A 2016-ra tervezett, megoldandó feladatok:

- a zeneszoba (filmek megtekintésének, csoportos zenehallgatás céljából kialakított tér) további eszközökkel történő felszerelése, a használati rend további formálása
- a régi folyóiratok épületen belüli raktározási lehetőségének bővítése
- a zenei dokumentumok elhelyezésének célszerűsítése (különösen a plasztik lemezek)
- a növekvő helyben használatnak megfelelő egyéni olvasóhelyek kialakítása
- a Békési Gyűjtemény digitalizálásának elkezdése
- a Régi Könyvek állományrész őrzésének és használati módjának megtervezése
- a kutatók megismertetése az online források használatának módjaival
- a születésnapú újságok készítése munkamenet célszerűsítése
- a forgalmi adatok rögzítésének egységesítése

Külön határidős feladat a Békési Gyűjtemény elemzése olyan szempontból, hogy milyen a nemzetiségi tartalmak megjelenése a gyűjteményben.

A 2014-ben összeállított digitalizálási terv felülvizsgálata célszerű, át kell tekinteni az elmúlt időszak pályázati projektjeinek megvalósítása után mely feladatok nem aktuálisak már.

A terv dokumentumtípusonként a publikálhatóságra vonatkozó jogszabályok ismeretében készült el. A napilapok jó része elkészült, az Arcanum Kft. ADT, a Hungarica adatbázisában vagy a Békés Megyei Elektronikus Könyvtárban már elérhetők. Az aprónyomtatványok egy részének digitalizálása is megtörtént, de a könyvek digitalizálása megfelelő eszköz hiányában még jelentős feladat.

2016-ban a terv alapján az 1956-os, Békés megyei eseményekkel kapcsolatos aprónyomtatványok és más szövegek elektronikus megjelentetése az elsődleges cél.

Felelős: olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: olvasószolgálati könyvtárosok, pályázatíró, közfoglalkoztatottak, középiskolások

Határidő: 2016. december 31.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

3.8. Europe Direct Tájékoztató Központ

Békés Megyei Europe Direct Tájékoztató Központ 2016-ra tervezett tevékenysége

A Europe Direct iroda általános feladata az Európai Unió pozitív megítélésének elősegítése az uniós tagságból fakadó előnyök hangsúlyozásával és annak biztosítása, hogy a polgárok részt tudjanak venni az európai vitában. A tevékenységek mindegyikénél maximálisan figyelembe veszik a helyi lakosság speciális igényeit és az adott év prioritásait.

A központ alapfeladata továbbá a lakosság mindenkori informálása az Európai Unióhoz kapcsolódó aktuális témákban. A tájékoztatás a mindennapi ügyfélszolgálati munka során folyamatosan zajlik, az uniós polgársági státuszban rejlő lehetőségekre föl hívjuk a lakosság figyelmét és a jogérvényesítéssel kapcsolatos tudatosságot erősítjük.

A rendezvények tervezésekor a legfontosabb szempontok egyike az információtartalom helyi igényekhez való igazítása. A 2016-os évre tervezett programok az Európai Bizottság elnöke által megjelölt 10 prioritáshoz, a soros elnökségi feladatokat ellátó országokhoz, a Magyarországon megvalósult uniós fejlesztésekhez és a 2014-ben elindult uniós programokhoz kapcsolódnak.

Összesen 13 rendezvényre kerül majd sor, ebből 2 harmadik fél rendezvényén történő részvétel, 7 meghatározott hallgatóság, 4 pedig széleskörű hallgatóság számára szól.

A programok témái többek között az alábbiak lesznek:

- külföldi munkavállalás
- biztonságos internet-használat
- jogérvényesítés és a gyermekek jogai
- uniós fejlesztések Békés megyében és a Dél-alföldi Régióban
- Mobilitási hét és Autómentes Nap
- Horizon 2020 és Erasmus+ uniós programok
- a soros elnöki teendőket ellátó Szlovákia

A tájékoztató munka során egész év folyamán kiemelten kezeljük a kommunikációs prioritásokat. Ennek megfelelően a központ web- és a facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük azokat a híreket/eseményeket, amelyek ezekhez kapcsolódnak.

Felelős: ED tanácsadó könyvtáros

Közreműködik: olvasószolgálati könyvtárosok, pályázatíró, kulturális közfoglalkoztatott

Határidő: 2016. december 31.

Ellenőrzi: igazgató

3.9. Informatikai feladatok

A könyvtári informatikai és a számítógépek működésével kapcsolatos feladatokat mindössze 2 fő látja el. Az olvasószolgálat osztályvezetője csak részben tud ilyen jellegű feladatot vállalni, elsősorban a tervezőtevékenységben, a digitalizálás irányításában vesz részt.

Az informatikus könyvtáros munkatárs a napi, számítógépekkel kapcsolatos problémamegoldásokon túl a portál, az integrált könyvtári rendszer, a szerverszoba működéséért felel. Internet és helyismereti klubot vezet, részese a számítógépekkel kapcsolatos tanfolyamoknak. Munkáját közép fokú informatikai képzettségű munkatárs segíti, aki a kistérségi ellátásban is aktívan közreműködik (számítógépes és egyéb bemutatót tart, működteti a KönyvtárMozi szolgáltatást, csomagot szállít, javít, szerel stb.).

A közfoglalkoztatási programnak köszönhetően van középiskolai végzettségű segítő munkatárs, aki kisebb informatikai feladatokat ellát, instrukciók alapján megbízhatóan elvégez munkákat a másolástól a képszerkesztésig bármit.

2016-ban a kiemelt feladat az oktatóterem használati rendjének kialakítása, célszerű programterv elkészítése, a biztonságos és költséghatékony működtetés megvalósítása.

Felelős: informatikus könyvtáros

Közreműködik: informatikus munkatársak, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 31.

Ellenőrzi: igazgató

3.10. Programok

A korábbi évek gyakorlatától eltérően 2016-ban a programszervezés forrása nagyobb arányban lesz pályázati támogatás. Költségvetési keretből csak kivételes esetben valósítunk meg programot. Az állományellenőrzés zavartalan, időre történő megvalósítása a munkatársak számára nagy teher lesz, emiatt várható a rendezvények számának csökkenése.

Minden esemény a könyvtári szolgáltatások megismertetését, népszerűsítését célozza. Lehetőség szerint legalább kiemeléssel, ajánlóval, könyvkiállítással egészítjük ki a programokat.

2016 Széchenyi-emlékévé és az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékévé.

A Széchenyi-emlékévéhez elsősorban a gyermekkönyvtár programjaival csatlakozunk. Az 1956-os eseményekre Békéscsaba Megyei Jogú Város rendezvényeinek sorában emlékezünk a könyvtár lehetőségeihez mértén, pályázati források bevonásával.

3.10.1. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékévé

Az emlékévé jelentősebb eseményeire ősszel számítunk, de az előkészítő feladatokat már év elején meg kell tennünk, hiszen a könyvtár elsősorban a korhű dokumentumok szolgáltatásával, a folyóirattár megfelelő cikkeinek digitalizálásával és közrebocsátásával tud hozzájárulni a méltó emlékezéshez. A tervezett tevékenységek:

- Az 50 éves évfordulóra készített elektronikus kiállítás frissítése, közreadása
- A Békési Gyűjtemény és a lakosság könyveinek felhasználásával könyvkiállítás
- Lehetőség szerint teljes irodalomjegyzék készítése
- Irodalmi összeállítás megrendelése
- Az oktatóterem eszközeinek felhasználásával a középiskolás diákok számára forradalmi vetélkedő, játék összeállítása
- Az országos és helyi eseményeket bemutató tablósorok készítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: könyvtárosok, informatikusok, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

3.10.2. Országos könyvtári programokhoz, kezdeményezésekhez csatlakozás nagyrendezvényekkel

A pályázati kiírásoknak és az országosan meghirdetett programok feltételeinek megfelelően könyvtári és közösségfejlesztési programokat szervezünk a központi könyvtárban és a kistéleplési szolgáltató helyeken, illetve a települési könyvtárak bevonásával, koordinálásával:

Március: Internet Fiesta – informatikai eszközök és szolgáltatások bemutatása

Június: Ünnepi Könyvhét, Könyvtári Éjszaka

Október: Országos Könyvtári Napok

December: Gyermekkönyv hónap

Az egyes projektek központi témája még nem ismert, a részleteket a későbbiek során kell kidolgozni.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: minden könyvtáros, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 30.

Ellenőrzi: igazgató

3.10.3. Rendhagyó könyvtári óra középiskolásoknak

Új szolgáltatásként kínáljuk a középiskolásoknak a „**Színes arcok – jó fejek**” című könyvtári órát. Előadásokat, beszélgetéseket, bemutatókat kínálunk aktuális, érdekes témákból:

- pszichológia
- informatika
- történelem
- helyismeret
- irodalom
- pályaválasztás témakörökben, szakemberek bevonásával (pszichológus, rendőr stb.).
- biztonság
- angol, német nyelv,
- néprajz,
- nemzetiségek

Felelős: igazgatóhelyettes
Közreműködik: kulturális közfoglalkoztatottak
Határidő: 2016. december 15.
Ellenőrző: igazgató

3.10.4. Előadások, programok, kiállítások

április 11.	Költészet Napja (vitruines kiállítás) – Krisán Rita
április 22.	100 éve született Yehudi Menuhin (olvasóterem, kiemelés) – Krisán Rita
augusztus 5-21.	Olimpia (vitruines kiállítás) – Benyó Boglárka
december 21.	150 éve született Tömörkény István – Csicsely Ildikó, Köveskúti Klára
február 1.	Gion kiállítás – vitruin paraván – Kertész Zoltán
február 26.	Gion közönségtalálkozó – Kertész Zoltán
január 22.	Magyar kultúra napja (vitruines kiállítás) – Benyó Boglárka
január 29.	Outcast könyvbemutató – Kertész Zoltán
június 4.	Lakáskultúra világnapja – Tóth Katalin
június 9-13.	Ünnepi könyvhét – Kertész Zoltán
március 1-10.	Zichy Mihály (vitruines kiállítás) – Benyó Boglárka
március 16.	Magyar zászló és címer napja (vitruines kiemelés) – Benyó Boglárka
március 20-26.	Internet Fiesta: – Kertész Zoltán (grafikai pályázat, kiállítás, retro számítógép interaktív kiállítás)
november 21.	A televíziózás nemzetközi napja – Csicsely Ildikó, Köveskúti Klára
november 27.	Nobel-díj (vitruines kiemelés) – Benyó Boglárka
november 3.	80 éve hunyt el Kosztolányi Dezső (vitruines kiemelés) – Krisán Rita
október	Országos Könyvtári Napok programsora – Lukoviczki Anna
október 24.	origami világnapja kiállítás – Csicsely Ildikó, Köveskúti Klára
szeptember 18.	100 éve született Simándy József (olvasóterem, kiemelés) – Krisán Rita
folyamatosan:	Évfordulós öröknaptár – Tóth Katalin 100 éve történt – Tóth Katalin

Felelős: olvasószolgálati osztályvezető
Közreműködik: könyvtárosok, közfoglalkoztatottak
Határidő: 2016. december 15.
Ellenőrző: igazgató

3.10.5. Fiókkönyvtári tevékenység

A hagyományos könyvtári tevékenységeket helyi képzésekkel fogjuk bővíteni, illetve a korábbi rendezvények, kiállítások sorát szeretnénk növelni mindhárom fiókkönyvtárban. A központi könyvtárnak nagyobb szerepet kell vállalnia abban, hogy a fiókkönyvtári szolgáltatások is folyamatosan megjelenjenek a helyi médiában.

Mezőmegyeri Fiókkönyvtár

Tervezzük a régebbi kiadású könyvek átrendezését, selejtezését, a teljes gyűjtemény állományellenőrzését. Célunk az áttekinthetőbb tárolás érdekében az érdeklődésre kevésbé számító könyvek leválogatása.

Lencsési Könyvtár, Jamina Könyvtár

A könyvtár munkatársai fontosnak tartják a folyamatos együttműködést a lakótelep óvodáival, iskoláival. Vallják, hogy az olvasó gyermek gondolkodó felnőtté válik.

Tervezett tevékenységek:

- ünnepei megemlékezések
- diafilm-vetítés, filmvetítés
- kézműves foglalkozás
- felolvasó délutánok
- aktuális könyvek kihelyezése ajánlása
- rendhagyó irodalomórák

Hagyományosnak tekinthető a Halloween-party, (jelmezek, filmvetítések, kézműves foglalkozások), amikor a fiókkönyvtár egész nap, külsőségeiben is megjeleníti az alkalmat: speciális díszítés, mécsesek, tök, stb. A kiemelt rendezvényeken a könyvtár meghosszabbított nyitvatartással áll az olvasók rendelkezésére, ahogyan az előző években is.

A lakótelep hagyományos András-napi programjához kapcsolódva, egész napos nyitvatartással, filmvetítéssel, kézműves foglalkozással készülnek a munkatársak a betérő olvasók fogadására, remélve ezzel, új olvasók beiratkozását is.

A fiókkönyvtárakban dolgozók 2016-ban szorosabb kapcsolatot kívánnak tartani a gyermekkönyvtárosokkal, hogy a megújulás, a szolgáltatáskínálat a központi könyvtárhoz hasonló lehessen.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: fiókkönyvtárban dolgozó munkatársak, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

4) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

4.1. Menedzsment tevékenység

Az intézményi menedzsment tevékenység fő irányai 2016-ban:

- a minőségfejlesztési folyamat koordinálása, a határidők ellenőrzése
- a közfoglalkoztatási formák tervezése, a megvalósítás célszerűsítése
- a pályázati tevékenység szorgalmazása
- a kiemelt évfordulók megünneplésével kapcsolatos szervező tevékenység
- az oktatóterem használati rendjének, eredményességének figyelemmel kísérése
- kiadványozási terv készítése, megvalósítása

Felelős: igazgató

Közreműködik: igazgatóhelyettes, osztályvezetők

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: minőségirányítási szakértő

4.2. Minőségirányítási tevékenység

A minőségirányítási folyamat folytatása és ezévi befejezése az állományellenőrzés elvégzése mellett kiemelt feladat, ezért részletes a tervezése.

2016. január

- elektronikus dokumentáció rendezése
felelős: Bérczesi Monika

2016. február

- partnerlista a honlapra
felelős: Rakonczás Szilvia
- pályázatok részletezése
felelős: Rakonczás Szilvia/ Bérczesi Monika
- célzott vizsgálat a könyvtárról kialakult képpel kapcsolatban – kérdőív készítése és próbafelmérés iskolások körében
felelős: Rakonczás Szilvia
- médiaszereplésekről lista
felelős: Szaszák György
- folyamatábrák, - leírások, kockázatelemzés készítése

		felelős	ábra	leírás /táblázat	kockázatelemzés
F1	Előjegyzés	Szaszák György	✓	✓	
F4	Médiafigyelés	Szaszák György	✓	✓	
F5	Statisztikai adatgyűjtés	Szaszák György	✓	✓	
F8	Iskolai közösségi szolgálat	Szaszák György		✓	
T2	Feldolgozás	Lipták-Pikó Ágnes	✓	✓	✓
T3	KSZR állománygyarapítás	Lipták-Pikó Ágnes			✓

2016. március

- papír alapú dokumentáció rendezése, mappa nyilvánosságra hozatala
felelős: Bérczesi Monika
- anyag- és energiatakarékosságra tett intézkedések
felelős: Rakonczás Szilvia
- panaszkezelési szabályzat
felelős: Rakonczás Szilvia
- folyamatábrák, - leírások, kockázatelemzés készítése

		felelős	ábra	Leírás/táblázat	kockázatelemzés
F1	Előjegyzés	Szaszák György			✓
F2	Facebook	Vetési Lajosné	✓	✓	✓
F3	Könyvtárközi kölcsönzés	Tóth Katalin	✓	✓	✓
F4	Médiafigyelés	Szaszák György			✓
F5	Statisztikai adatgyűjtés	Szaszák György			✓
F6	Születésnapú újság	Tóth Katalin	✓	✓	✓
F7	Beiratkozás gyerek	Mecseki Éva		✓	✓
F8	Iskolai közösségi szolgálat	Szaszák György			✓
F9	Kölcsönzés gyerek	Mecseki Éva		✓	✓
F10	Visszavétel	Vetési Lajosné		✓	✓
F11	Digitalizálás	Tóth Katalin		✓	✓
F12	Kölcsönzés felnőtt	Szaszák György		✓	✓
F13	Beiratkozás	Vetési Lajosné		✓	✓
T4	Címlista	Bérczesi Monika	✓	✓	✓

2016. április

- benchmarking, teljesítményértékelés
felelős: Rakonczás Szilvia
- folyamatábrák, - leírások, kockázatelemzés készítése

		felelős	ábra	leírás /táblázat	kockázatelemzés
V1	Helyettesítés	Rakonczás Szilvia			✓
V2	Képzés	Rakonczás Szilvia			✓
V3	KSZR feladatok koordinációja	Rakonczás Szilvia			✓
T1	E-Corvina üzemeltetés	Rakonczás Szilvia	✓	✓	✓
T5	Beszállítóval kapcsolatos elégedettség, kiválasztás	Rakonczás Szilvia	✓	✓	✓

2016. május

- kommunikációs stratégia kidolgozása
felelős: Lukoviczki Anna, Kertész Zoltán; koordinátor: Rakonczás Szilvia
- munkacsoportok ügyrendjének elkészítése (KSZR, felnőttképzés, minőségfejlesztési, Békés Megyei Europe Direct Tájékoztató Központ)
felelős: Rakonczás Szilvia
- szervezeten belüli tudáshasznosulás rendjének kidolgozása, bemutatása
felelős: Rakonczás Szilvia
- innovációra serkentő ötletbörze; partnerkapcsolatok bevonása
felelős: Rakonczás Szilvia

2016. június

- használói elégedettségmérés, kérdőíves vizsgálat
felelős: Rakonczás Szilvia
- célzott vizsgálat a könyvtárról kialakult képpel kapcsolatban – felmérés különböző célcsoportokban
felelős: Rakonczás Szilvia

2016. szeptember

- szervezeti kultúra (önértékelési) kérdőív dolgozókkal való kitöltetése
felelős: Rakonczás Szilvia
- könyvtárhasználati szabályzat olvasókkal történő elfogadtatása
felelős: Rakonczás Szilvia

2016. október

- szervezeti kultúra (önértékelési) kérdőív eredményének kiértékelése
felelős: Rakonczás Szilvia
- partnerkapcsolatok és erőforrások – számítások végzése, szabályozás; takarékoság szabályozása; szolgáltatások költséghatékonysága
felelős: Rakonczás Szilvia

2016. november

- a könyvtár kulcsfontosságú eredményeinek összegyűjtése: fenntartói értékelés, szakfelügyeleti jelentések, közösségi rendezvények
felelős: Rakonczás Szilvia
- a minőségirányítási kézikönyv összeállítása
felelős: Rakonczás Szilvia / Bérczesi Monika

Felelős: minőségügyi csoport vezetője

Közreműködik: MICS tagok

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

4.3. Kiadványok, nyilvánosság

A Békés Megyei Könyvtár 2015-ben 3 kiadvány előkészítését megkezdte. Féja Endre két írásán kívül (Emlékek muzsikája, Áchim L. András nyomában) a könyvtár 30. évi tevékenységét összefoglaló, a könyvtárosok írásait tartalmazó könyvet készített a Kolorprint Nyomdával.

Az oktatóterem kialakításával szükségessé vált, hogy új intézményi tájékoztató kiadványt készítsünk, illetve a CD és DVD kölcsönzést ismertető rajzos használati útmutatót.

A gyerekkönyvtárban elkészült a beiratkozást, könyvtárhasználatot ismertető képes mesekönyv: Kornél cica első napja a könyvtárban.

A Békéscsabai Médiacentrum 2015. december óta szívesen tájékoztat a könyvtárban történő eseményekről, szolgáltatásokról. A jó kapcsolatot tovább ápolva tájékoztatjuk a szerkesztőséget minden programunkról.

Média megjelenéseink helyei:

- CsabaTV
- Csaba Rádió
- Médiacentrum (7Tv, Csabai Mérleg, www.behir.hu)
- Rádió1
- Körös Hírcentrum

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: könyvtárosok

Határidő: 2016. június 15.

Ellenőrzi: igazgató

5) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2016-os fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	Folyamatosan működik az intézmény weboldala: http://konyvtar.bmk.hu
OPAC	I	A Corvina OPAC folyamatosan működik,
Adatbázisok	I	Elérhető az ADT, a Hungaricana, helyben használható az evangélikus egyház anyakönyveinek adatbázisa
Referenz szolgáltatás	I	Folyamatosan elérhető szolgáltatás
Közösségi oldalak	I	Egyre hatékonyabban működnek a facebook oldalak: könyvtári, gyermekkönyvtári, KSZR, BékésWiki, Europe Direct
Hírlevél	I	Kéthetente folyamatosan küldjük az érdeklődők számára (olvasók, intézmények, lakosság)
RSS	I	A honlapról elérhető
Digitalizálás	I	Külön terv alapján folyamatos tevékenység

Felelős: informatikus könyvtáros

Közreműködik: informatikus, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

6) Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
Informatikai oktatóterem	A 2015 utolsó napjaiban kialakított oktatóteremben új használati rendet alakítunk ki. Itt fog megjelenni az irodai szolgáltatások egy része is.
Elektronikus védelmi kapu	Állományvédelmi és statisztikai célokat szolgáló elektronikus eszközök beszerzése, a hozzá kapcsolódó használati szabályzat kidolgozása
Képes gyermekkönyv	Kornél cica első napja a könyvtárban című kiadvány kisgyermekeknek
Így ne! Hogyan?	Rajzos DVD-használati útmutató
„Színes arcok – jó fejek”	Rendhagyó irodalomóra középiskolások számára, leírása: 3.10. pontban

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: informatikus könyvtáros, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7) Megyei könyvtár területi feladatellátása

(a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1. Kötelespéldány szolgáltatás

2016-ra várható a kötelespéldányok beszolgáltatására vonatkozó jogszabály megújítása. Az előző évben nagyon sok munkát jelentett (telefonos egyeztetések és levelek sora a nyomdákba) felkutatni a megjelent kiadványokat.

A sajtófigyelésen kívül folyamatosan személyesen fogjuk keresni eddigi partnereinket, feltérképezzük a szolgáltatásra vonatkozó igényeiket.

Felelős: a gyarapítási osztály vezetője

Közreműködik: olvasószolgálati könyvtáros, közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7.2. ODR tevékenység

Az ODR tevékenység évek óta folyamatos, népszerű szolgáltatás. A kért és a küldött dokumentumok száma sem csökken, csupán a postázási költség jelent egyre nagyobb problémát. Feladatunknak tekintjük, hogy a lehetőségekhez mérten szorgalmazzuk az elektronikus formátumú dokumentumküldést.

Megvizsgáljuk, hogy a szolgáltatásról szóló tájékoztató elég hatékony-e, lehet-e célszerűbbé tenni helyi tájékoztató kiadvánnyal, plakátokkal vagy más pr eszközzel.

Felelős: olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: olvasószolgálatban dolgozó munkatársak, informatikus könyvtáros

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7.3. Területi ellátó munka

A Békés Megyei Könyvtár negyedévente szakmai műhelynapokat tervez a települési könyvtárak számára. Az előadások megvalósítása a könyvtárosokat leginkább érintő témákban, igényfelmérés alapján történik.

- I. negyedév: Alternatív források bevonásának lehetőségei a kulturális kezdeményezések finanszírozásában; a kulturális közfoglalkoztatás koordinációja, az OSZK-val való kapcsolattartás és információszolgáltatás kialakítása

- II. negyedév: Pályázati együttműködések szervezése (NKA és EU-s pályázatok), a könyvtári minőségbiztosítás teendőinek aktuális feladatai
- III. negyedév: Statisztikai adatszolgáltatás, Az Arcanum Digitális Tudástár bemutatása
- IV. negyedév: A Békés Megyei Könyvtár oktatótermével kapcsolatos jó gyakorlatok megosztása

A települési könyvtárak tevékenységét segítő megyei könyvtári szolgáltatások:

- Statisztikai adatszolgáltatás
- A megye területén működő könyvtárak együttműködésének elősegítése
- Nemzetiségi ellátás
- Könyvtári továbbképzés, szakképzés
- Kötelezpéldány
- A települési könyvtárak fejlesztése
- ODR tagkönyvtári feladatok ellátása
- a települési könyvtárak minősítésének előkészítése, pályázati forrásból
- A közös integrált könyvtári rendszerek, pl. a Corvina adatbázis használatának megismertetése, az aktuális problémák elhárítása,
- digitális adattárak, helyismereti gyűjtemények közös felületen történő szolgáltatása.

A települési nyilvános könyvtárak helyismereti és nemzetiségi gyűjteményének összetételét felmérjük, helyzetképet és tervet készítünk az elektronikus hozzáférhetővé tétel célszerű megtervezése érdekében.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: települési könyvtárosok, kulturális közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7.4. A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése

(rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

2016-tól a Békés Megyei KSZR-hez Kevermes települési könyvtára is csatlakozik, így a szolgáltatási harmonizáció elvégzése az év feladata. A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár továbbra is ellátja a körzetébe tartozó 13 települést, a viszont a pénzügyi nyilvántartás egységesítésére kerül sor.

A KSZR tevékenység 2015. évi költségfelhasználása

Geszten, Okányban, Tarhoson, Sarkadkeresztúron 2016-ra is átnyúlik az előző évben megkezdett retrospektív állományfeltárás, a tervek szerint a második félévre az állomány elektronikusan kölcsönözhetővé válik.

Bucsán, Csárdaszálláson és Kötégyánban az elektronikusan rögzített állomány vonalkódolásának befejezésével lezárul az állomány követelmények szerinti visszakereshetőségének és kölcsönözhetőségének biztosítása.

Ecsefalva, Kardos, Körösnagyharsány, Mezőgyán és Telekgerendás szolgáltató helyein 2016-tól a régi állomány feltárásának munkafolyamatait elkezdjük.

Biharugrán márciusban állományellenőrzésre kerül sor, melyet egybekötünk az állomány leválogatásával és rendezésével.

Dokumentumszolgáltatás

A könyvtárközi kölcsönzések számának további emelkedésére jótékonyan fog hatni a tervezett további állományok bekerülése a KSZR könyvtárak közös katalógusába.

Információs szolgáltatás

2016-ban folytatjuk a felhasználói tanfolyamok szervezését, a 3x5 órás képzési rendszer bevált forma. A felmerült igényeknek megfelelően a korábbi képzések folytatásaként Bélmegyeren, Biharugrán, Pusztaföldváron az idén is szervezünk felhasználói képzést, mely a megszerzett tudás szélesítésének igényét fogja szolgálni.

Geszten, Kevermesen, Körösnagyharsányban, Mezőgyánban, Zsadányban az alábbi tematika szerint indítunk kezdő tanfolyamokat:

- Számítógép-használat (adatbázis-kezelés)
- Szövegszerkesztés
- Internethasználat
- Információszerzés az interneten
- Interneten igénybe vehető könyvtári szolgáltatások – ODR szolgáltatásai
- Helyismereti dokumentumok, helyismereti wiki

2016-ban is elvisszük az internet-korszak legújabb ismereteit az Internet Fiesta programsorozat keretein belül kistélepülésekre, hogy ezúton is hozzájáruljunk világhálót használók ismereteinek bővüléséhez.

A szolgáltatási rendszerrel kapcsolatos információkat, kéréseket (eszközbeszerzés, rendezvényigény) változatlanul negyedéves gyakorisággal elektronikus kérdőíveken gyűjtjük be 2016-ban is, de a rugalmas szolgáltatás érdekében ettől függetlenül is lehet jelezni a hirtelen felmerülő igényeket.

Közösségi szolgáltatások

A 2015 októberében indult KönyvtárMozi program szélesítését tervezzük újabb 2 település (Bélmegyér és Zsadány) csatlakozásával. A magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásainak bemutatási lehetőségét kínáló szerveződés a helyi közösségek számára is folyamatos programlehetőséget kínál.

Dr. Köteles Lajos művelődéstörténész előadásaiból kínálunk minden település részére szabadon választható előadást:

1. A magyarság őstörténete - új megvilágításban
2. A kereszténység titkai
3. Szent István és az elhallgatott magyar történelem
4. Magyar királyok a történelem mélyáramlataiban
5. Erdély és a románok igaz története
6. Magyarország a történelmi kényszerek szorításában
7. Trianon titkai
8. Mi lesz veled, Békés megye?
9. A globalizáció és az emberiség jövőjének forogatókönyvei
10. Nyugdíjas sors Békésben
11. A szerelem története
12. Balsorsunk titkai

A helyismereti érdeklődés felkeltése és a helyismereti műveltség szélesítése a célja Szelekovszky László szintén minden település számára ajánlott előadásainak.

1. Kastélyok és kúriák Békés megyében
2. Kunhalmok Békés megyében

Azokon a településeken, ahol működik általános iskolai felső tagozat, rendhagyó irodalomórát tartunk Vörösmarty Mihály költészetéről Tábor Lajos magyar szakos tanár és Tomanek Gábor színművész közreműködésével.

Hiperaktivitás és tanulási zavarok címmel Göcző-Erős Emőke a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa tart előadást öt kistélepülésen (Csabacsúd, Lőkősháza, Okány, Pusztaföldvár, Zsadány).

A könyvtári nyári táborok témáját gyakran népi hagyományok megismerése és felelevenítése adja, 2016-ban a tervezett és ajánlott témakör a népi famegmunkálás és a fa motívum folklórisztikai megközelítése lesz, ajánlott előadónk Gerlai Jánosné fafaragó lesz.

A szolgáltató helyeket 2016-ban is bevonjuk az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozatába, író-olvasó találkozók, zenés irodalmi esteket, egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadásokat, online vetélkedőket tervezünk. Azokra a programokra, melyeket nem tudunk kis falvakba elvinni, előzetesen megszervezzük az érdeklődők számára a beutazási lehetőséget, így folytatódik a komolyzenei műfaj népszerűsítését szolgáló Operamesék c. program Hábetler András és vendégei előadásában.

A Békés Megyei Könyvtár Zene és irodalom c. előadássorozatának előadóival való találkozásra (Garaczi László, Karafiáth Orsolya és Cserna Szabó András) is autóbuszos szállítást tervezünk a kistélepülési könyvtári tagok részére.

A Nógrádi Gábor íróval való találkozás lebonyolítása is a gyerekek utaztatásával - a megyei könyvtár épületében - valósulhat meg, illetve a nagyobb településeken helyben megszervezzük a találkozót.

2016-ban a színvonalas irodalmi és zenés műsorokat biztosító Békés Megyei Jókai Színház színészei és a békéscsabai Napsugár Bábszínház művészei mellett szeretnénk új előadókkal is megismertetni a települések különböző korosztályhoz tartozó olvasóit, így vendég lesz a Magyar Kultúra Lovagja címmel rendelkező Fehér József író, Kocsis Csaba, Figura Ede, Tormási Attila előadó is.

Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára

Szakmai képzés, továbbképzés

2015. tapasztalatából levont következtetés, hogy az internetes információs csatornák közül a hagyományos honlapok helyett a közösségi portálokon keresztül könnyebb elérni az olvasókat, így fontos a két lehetőség által nyújtott szinergikus hatásokra építeni, és így fenntartani a kistélepüléseken is újonnan alakuló közösségek érdeklődését. A cél érdekében a települési könyvtárosok személyes települési kapcsolati hálózata is fontos szerephez jut, így célszerű a közösségi portálok működéséről, hatékonyságáról továbbképzést tartani számukra:

Lehetőségek és stratégiák a facebookon

- Sikeres Facebook-oldalak,
- A Facebook-oldal beállításai, testre szabása
- Az arculat. Amire figyelni kell, alapszabályok
- Posztok, mit és hogyan?

2016-ban szeretnénk a kistélepülési könyvtárakban szakképesítés nélkül dolgozók számára segédkönyvtáros képzést szervezni a megyei könyvtárban, mely nagy előrelépést jelenthetne a települési könyvtárakban zajló munka egészére nézve.

Eszközbeszerzés

Az egyedi eszközparkok kialakítása minden településen megtörtént, a KönyvtárMozi programhoz való újabb csatlakozások a vetítések magas szintű technikai feltételeinek megteremtését követelik, így várhatóan projektorok és hangprojektorok beszerzésére is szükség lesz. A jövő feladata a kialakított eszközállomány technikai színvonalának megtartása, szükség szerinti pótlásokkal, fejlesztésekkel.

A megyei könyvtár által a kistelepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Az NKA eszközbeszerzési pályázatának megjelenésére számítva 2016-ban is további települések könyvtári szolgáltató tereinek bővítését szorgalmazzuk, előkészítjük és segítséget nyújtunk a berendezések megtervezésében Csabacsúdn, Kertészszigeten. Körösnagyharsányban és Körösújfalun.

Felelős: a KSZR munkacsoport vezetője

Közreműködik: gyarapító, feldolgozó és informatikus könyvtárosok, kulturális közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Munkacsoportot alakítunk a nemzetiségi lakosok könyvtári ellátásának javítása (a szlovák mellett román és német terület), koordinálása céljából. 2015-ben beadott pályázat kedvező elbírálása esetén német olvasósarok kialakítását tervezzük, valamint évente 6 alkalommal kultúra, hagyomány, irodalom és gasztronómia témában előadásokat tervezünk

Új programot kínálunk az érdeklődőknek Kulturális Téma – Nemzetiségi diskurzus címmel. A találkozókát kéthavonta tartjuk, elsősorban német, román és szlovák ajkúak érdeklődésére, de további érdeklődőkre, célcsoportokra is számítunk (középiskolások, nyugdíjasok). A programot a könyvtár honlapján és a Könyvtári Hírlevélben megjelenő Nemzetiségi könyvajánlóval hirdetjük, alkalmanként filmvetítéssel kívánjuk színesíteni.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: nemzetiségi ellátásért felelős prémiuméves munkatárs, olvasószolgálati könyvtáros, kulturális közfoglalkoztatottak

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7.6. Statisztikai adatszolgáltatás:

(saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A központi statisztikai szolgáltatáson kívüli feldolgozást 2016-ban nem tervezünk.

A nyilvános könyvtárak bevonásával szakmai napot szervezünk, amely alkalmat teremt arra, hogy a statisztikai adatszolgáltatásban használt fogalmak tartalmát pontosítsuk, tisztázzuk, hogy a kettős adatszolgáltatás hogyan kerülhető el, illetve annak tudatosítása is cél, hogy az adatgyűjtés milyen következtetésekre ad lehetőséget, hogyan szolgálja a statisztika a hatékony működést.

Az adatszolgáltatás a korábbi évek gyakorlata szerint elektronikus formában történik. A megyei könyvtár munkatársa szakmai és technikai segítséget nyújt a települési könyvtárak vezetőinek.

Felelős: statisztikát feldolgozó olvasószolgálati munkatárs

Közreműködik: települési könyvtárosok

Határidő: 2016. március 30.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

7.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A szakfelügyeleti vizsgálat javaslatának megfelelően tervezzük a munkatársak teljesítményértékelésének menetét a minőségirányítási tevékenység részeként:

- Január: Kompetencialista és értékelőlap készítése minden munkakörre, valamennyi munkatárs bevonásával
- Március: Az igazgató a közvetlen beosztottjainak munkáját értékeli (a tevékenység megvalósítási módjának próbája, mintája)
- Szeptember: Minden munkatárs értékelőlapja elkészül.
- November: Az értékelés, a lebonyolítás eredményességének összegzése

Felelős: a minőségügyi csoport vezetője

Közreműködik: MICS tagok, minden munkatárs

Határidő: 2016. december 30.

Ellenőrzi: igazgató

8) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %-ban 2015-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	7771	181182	5,3
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	5508	7500	2 231,5
	-ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	844	850	36,2
	-ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	2826	2500	0,7
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	224325	184324	-11,5
	- ebből fenntartói támogatás	22196	23196	-17,8
	- ebből központi költségvetési támogatás	154776	155779	4,5
	- ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	38676	39679	0,6
	- ebből pályázati támogatás	47353	5349	2,6
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	35057	5349	-88,7
	Egyéb bevétel összesen	46926	0	-84,7
Bevétel összesen	279022	202128	-100,0	
Kiadás	Személyi juttatás	104716	79855	-27,6
	Munkaadókat terhelő összes járulék	26159	21668	-23,7
	Dologi kiadás	100256	92242	-17,2
	Egyéb kiadás	45431	8363	-8,0
	Kiadás összesen	276562	202128	-81,6

Felelős: igazgató

Közreműködik: a Kulturális Ellátó Központ munkatársai, gazdasági ügyintéző

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

8.2. Létszám és bérgazdálkodás

(változás magyarázat)

2016-ban 1 fő könyvtáros munkatárs alkalmazását tervezzük zenei könyvtári és/vagy helyismereti könyvtárosi feladatok ellátására. Ezeken a területeken nem tudunk kisegítőként közfoglalkoztatottat alkalmazni. A szakképzett zenei könyvtáros még gyermekgondozási idejét tölti, 2016-ban nem jön vissza dolgozni.

A közfoglalkoztatás különböző formáit nem tudjuk előre tervezni, a 2015. évi mértékű alkalmazásra mindenképpen szükség van.

A bérek kiegészítésére csak abban az esetben lesz lehetőség, ha az üzemeltetés során plusz bevételre teszünk szert. A bértömeg vizsgálata szeptemberben megtörténik.

Felelős: igazgató

Közreműködik: osztályvezetők

Határidő: 2016. szeptember 30.

Ellenőrzi: gazdasági szervezet, személyügyi munkatárs

9) Partnerség és önkéntesség

(A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása)

9.1. Iskolai közösségi szolgálat

A korábbi évekhez hasonló mértékben tudunk diákokat fogadni. A 2015. évi 70 fős létszámnál több diáknak hasznos munkát nem tudunk adni. A munkavégzés irányítása, ellenőrzése nem kis feladat, amit olvasószolgálati könyvtárosok végeznek ügyeleti időben.

A minőségirányítási folyamatban a szolgálat folyamatleírását és a hozzá tartozó kockázatelemzést el kell készíteni.

Felelős: olvasószolgálati könyvtáros

Közreműködik: középiskolás diákok, minőségirányítási csoport vezetője

Határidő: 2016. augusztus 30.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

9.2. Kulturális intézmények

A város és a megye kulturális intézményeivel jó a kapcsolatunk. A hagyományok szerinti közös programokat továbbra is megszervezzük.

- Csabagyöngye Kulturális Központtal: Városi gyermeknap
- Békéscsabai Jókai Színházzal: Lapozgató
- Munkácsy Mihály Múzeummal: előadások, az éjszakai programokon való részvétel, Vitézi játékok
- MNL Békés Megyei Levéltárával: napilapok digitalizálása
- Települési könyvtárakkal: könyvtári nagyrendezvények, pályázati projektek

Felelős: igazgató

Közreműködik: intézményvezetők

Határidő: 2016. augusztus 30.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

9.3. Együttműködés a Békéscsaba Városi Nyugdíjas Egyesülettel

- **Irodalmat kedvelők baráti köre** – minden hónap 2. csütörtökén, helyszín az Egyesület székháza
- **Költészet napja** – április – helyi szervezésű versmondó verseny, melynek zsűrizésére felkérték 3 fő könyvtárost
- **Idősek világnapja** – október – Irodalmat kedvelők baráti körének műsora a Békés Megyei Könyvtárban
- **„Születésnap könyv”** – 2017-ben 25 éves az Egyesület. Ebből az alkalomból kiadják az Egyesület történetét könyv formájában. A Könyvtár az együttműködés keretében vállalta az állományban fellelhető régi újságok átböngészését és az Egyesületről szóló cikkek összegyűjtését.
- **„Nytott könyv”** biblioterápiás foglalkozás – az Irodalmi Kör résztvevőinek bevonásával (2016. áprilistól), helyszín: könyvtár

Felelős: gyermekkönyvtáros

Közreműködik: az egyesület vezetői

Határidő: 2016. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

10) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	42	42	0,0
Hétfégi nyitva tartás (óra)	5	5	0,0
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	18	18	0,0
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	0	20	n.a.

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	7398	7398	0
Érvényes regisztrációk száma (összesen)	6869	7000	102
14 éven aluliak	308	500	162
14 éven felüliek	6561	6500	99
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján			
férfi	n.a.	2500	n.a.
nő	n.a.	4500	n.a.
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)			
0-7 éves	n.a.	110	n.a.
általános iskolai tanuló	n.a.	600	n.a.
középiskolás tanuló	n.a.	300	n.a.
felsőfokú oktatás hallgatója	n.a.	150	n.a.
aktív dolgozó	n.a.	3500	n.a.
nyugdíjas	n.a.	1500	n.a.
egyéb eltartott	n.a.	840	n.a.
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	5089065	5000000	-1,8
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2	2	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	8	8	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	416	470	13,0
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	614	614	0,0
Számítógép használat (összesen)	864	864	
14 éven aluliak	624	624	
14 éven felüliek	240	240	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	5	0,0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	232062	250000	7,7
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	24385	25000	2,5
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok	6735	6800	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	138945	139000	
könyv	117 202,0	117 202,0	
hangfelvétel	5 536,0	5 591,0	
DVD	15 977,0	15 977,0	
egyéb (kotta, hangoskönyv stb.)	230,0	230,0	
Kölcsönzött dokumentumok száma (összesen)	138 945,0	138 945,0	
14 éven alul	21 760,0	21 760,0	
14 éven felül	117 185,0	117 185,0	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	n.a.	n.a.	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	610,0	624,0	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	9,0	9,0	
Gyermekek könyvtárhasználatára			
könyvtárlátogatók	9 783,0	9 783,0	
könyvtári tagság	1307,0	1307,0	
kölcsönzés	21760,0	21760,0	
kölcsönzött dokumentum	21 760,0	21 760,0	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	13,0	13,0	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,0	2,0	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	39,0	40,0	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	718,0	800,0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12,0	24,0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1 250,0	3 000,0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,0	0,0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0,0	0,0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	98,0	100,0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1 848,0	2 000,0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő,	30,00	30,00	

diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	2 978,00	3 000,00	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	19,00	20,00	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	1 137,00	1 500,00	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok	2,0	4,0	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	119,0	120,0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők,	951,0	1 000,0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	6,0	10,0	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,0	3,0	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	22,0	22,0	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	118,0	100,0	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	340/5	350/3	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	340/5	350/3	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	4,0	4,0	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	70,0	70,0	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások	12,0	12,0	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3,0	3,0	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	1,0	3,0	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	27/351148	28/351148	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	39/351148	39/351148	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	9 678,0	9 800,0	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	52/45	52/45	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag , adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	n.a.	12,0	

Beszerzett források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	8 475 131,0	8 500 000,0	0,3
Érdekeltségnövelő támogatás	506 209,0	300 000,0	-40,7
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	440 992,0	400 000,0	-9,3
Egyéb	3 035 602,0	100 000,0	-96,7
Források összesen	12 457 934,0	9 300 000,0	-25,3
Ajándék, kötelezpéldány értéke	1 196 340,0	500 000,0	-58,2
Összesen	13 654 274,0	9 800 000,0	-28,2

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13654274	14000000	2,5
ebből folyóirat (Ft)	3811114	3800000	-0,3
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	2362654	2000000	-15,3
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db)			
könyv	5 852,0	5 850,0	0,0
zenei	651,0	650,0	-0,2
időszaki	110,0	110,0	0,0
kartográfiai	26,0	30,0	15,4
elektronikus	7,0	10,0	42,9
festmény	1,0	0,0	-100,0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
könyv	2 475,0	1 000,0	-59,6
hangzó	23,0	10,0	-56,5
időszaki	15,0	10,0	-33,3
térkép	3,0	0,0	-100,0
CD Rom	8,0	0,0	-100,0
hangoskönyv	2,0	0,0	-100,0
DVD	19,0	10,0	-47,4
videokazetta	4,0	0,0	-100,0
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	97,0	120,0	23,7
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	730,0	700,0	-4,1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	233,0	200,0	-14,2
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	188,0	300,0	59,6
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	651,0	600,0	-7,8
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága: 351148)	0,0	0,0	0,0

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	21 893,0	20 000,0	-8,6
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek	6 647,0	6 000,0	-9,7
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok	7 930,0	6 000,0	-24,3
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	0,0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3,0	3,0	0,0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,0	99,0	0,0

Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	200,0	300,0	50,0
Tudományos kutatások száma	2,0	3,0	50,0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	6,0	10,0	66,7
Idegen nyelvű publikációk száma	0,0	1,0	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	1,0	3,0	200,0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4,0	6,0	50,0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	9,0	12,0	33,3
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	9,0	9,0	0,0
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5,0	5,0	0,0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	245,0	260,0	6,1
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	63,0	40,0	-36,5
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	3,0	3,0	0,0

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	309,0	200,0	-35,3
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	22 085,0	15 000,0	-32,1
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	5,0	5,0	0,0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	245,0	260,0	6,1
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	41,0	24,0	-41,5
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	5 378,0	50 000,0	829,7
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	33,0	24,0	-27,3
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	4 984,0	4 000,0	-19,7
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1 724,0	1 700,0	-1,4
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	50 513,0	50 000,0	-1,0
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	4 320,0	4 000,0	-7,4

Állományvédelem

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,0	0,0	n.a.
Muzeális dokumentumok száma	14 731,0	14 731,0	0,0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,0	0,0	n.a.
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2 785,0	100,0	-96,4
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	457,0	500,0	9,4
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	17,0	17,0	0,0

Dátum: Békéscsaba, 2016. február 10.

.....
Rakonczás Szilvia
igazgató