

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ igazgatója pályázatot hirdet

Gazdasági főelőadó (főkönyvi könyvelő) munkakör betöltésére.

A foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Feladat: Intézményünk, mint költségvetési szerv főkönyvi könyvelési feladatainak ellátása. Költségvetési beszámoló, mérlegjelentések, költségvetési jelentések elkészítése. A főkönyv és analitikák közötti egyeztetési feladatok ellátása. Előirányzatok, kötelezettségvállalások, pénzforgalom könyvelése, egyeztetése, módosítása, nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- Legalább érettségi és mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- Legalább 5 év könyvelői gyakorlat.
- Forrás dot.net program ismerete előnyt jelent.
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, nem áll foglalkoztatás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.
- Microsoft Office magas szintű ismeret (különösen Ms Word, Ms Excel).

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképpel ellátott, részletes szakmai tevékenységet tartalmazó önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata.
- Pályázat elnyerése esetén egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatainak a pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 24.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton balazsnelli@ellatokozpont.hu e-mail címen keresztül.

Postán a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ címére történő megküldésével
(5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.).

**A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt
Liborné Gaál Gabriella igazgató (+ 36 70-9474986) és Kovács Gabriella
gazdasági vezető (+ 36 20-4508781) nyújtanak.**