

ÁTFOGÓ CÉLOK

Könyvtárunk a **minőségfejlesztés** elveinek és gyakorlatának alkalmazásával a **partneri elvárások** figyelembe vételével folyamatosan fejleszti szolgáltatásait.

Törekszünk munkatársaink teljes elkötelezettségének elérésére, a marketingszemlélet meghonosítására a külső és belső kommunikációs rendszer hatékony működtetésével.

A megfelelően motivált és bérezett, arányosan terhelt munkatársak aktív részvételével fejlesztjük szervezeti kultúránkat. Ennek érdekében szakmai konferenciákon és továbbképzéseken veszünk részt, keressük az együttműködési lehetőségeket.

Célunk a Minősített könyvtári cím megszerzése.

STRATÉGIAI CÉLOK

1. **Állományfejlesztés.**

Tartalmi összetételében, minőségében egyaránt **kifogástalan könyvtári állomány** (olvasói igények szerint frissülő, rendezett, karbantartott, az integrált rendszerben megbízhatóan visszakereshető) biztosítása.

a) **Állománygondozás.**

Beavatkozások:

- *Az olvasói igények folyamatos gyűjtése.*
- *A beszerzési csoport létszámának bővítése.*
- *A rendelési stratégia megváltoztatása, a megjelenéstől a polcra kerülésig terjedő időszak jelentős mértékű csökkentése.*
- *A raktári rend használói igényekhez igazodó kialakításának vizsgálata, egyszerűsítése, az állomány folyamatos rendben tartása (az elavult, rongálódott, több példányos dokumentumok folyamatos leválogatása, a polcok rendben tartása, feliratozás).*
- *A raktári rendet, az állomány elhelyezését ismertető, könnyen követhető tájékoztató elkészítése; könyvtáron belüli és épületen kívüli terjesztése.*
- *A Corvina IKR hibáinak feltérképezése, kijavíttatása; a szoftver folyamatos, hibátlan működéséért felelős, csak ezt a feladatot ellátó informatikus megbízása.*

b) **Állományvédelem.**

Beavatkozások:

- *Az állománygyarapítási csoport létszámának bővítése.*
- *A raktári rend fenntartásáért felelős állandó munkatárs alkalmazása.*
- *Biztonsági kapuk felszerelése minden olvasói tér bejáratánál (olvasóterem, kölcsönzőtér, gyermekkönyvtár).*
- *A teljes állomány felszerelése biztonságvédelmi, illetve egyedi azonosító kódokkal.*
- *Elektronikus olvasói azonosítók alkalmazása, az önkiszolgáló kölcsönzés feltételeinek megteremtése.*

c) **Helyismereti állomány megőrzése, gyarapítása.**

Beavatkozások:

- *A helyismereti dokumentumok egy helyen történő elhelyezése.*
- *A teljes körű feltárással visszakereshetővé tétele.*
- *Folyamatos sajtófigyelés a megjelenések követése.*
- *Helyismereti könyvtáros alkalmazása, önkéntesek bevonása.*
- *Az aprónyomtatványok visszakereshetőségének biztosítása online felületen.*

2. Felhasználóbarát könyvtár

Teljeskörű hozzáférés biztosítása mindenféle dokumentumtípushoz és információhoz az olvasók igényeinek megfelelően, figyelembe véve a megye, a kistérségek és a nemzetiségek sajátosságait is (Békés megyében élő kisebbségek: német, roma, román, szerb, szlovák). A nemzetiségi és KSZR szolgáltatás gördülékeny működtetése.

Beavatkozások:

- *A KSZR csoport feladatmegosztásának vizsgálata, korrekciója.*
- *A nemzetiségi lakosságú települések könyvtári helyzetének vizsgálata, terv készítése a feladatellátásra.*
- *Főállású nemzetiségi koordinátor alkalmazása.*
- *A határon túli területekkel (elsősorban Románia) való kapcsolattartás újraszervezése.*

3. Munkatársak

Megfelelő szakmai **felkészültséggel** rendelkező, a könyvtári tevékenységek minden területén **elegendő** számban rendelkezésre álló, a legújabb és speciális (pl. régi könyvek gyűjteménye gondozására és azok népszerűsítésére felkészült) szakmai kihívásoknak is megfelelni tudó **szakemberek** (rendezvény szervező, helyismereti munkatárs, feldolgozó, tájékoztató, informatikus, KSZR-es, digitalizáló), illetve számukra állandó, stabil, **biztonságos személyi feltételek** biztosítása.

Beavatkozások:

- *A könyvtárosok szakmai végzettségének, egyéb kompetenciáinak feltérképezése, a munkabeosztás célszerűsítése.*
- *Hosszú távú képzési, beiskolázási terv készítése.*
- *Belső képzések, a szakmai kompetenciák frissítését szolgáló tájékoztatók, bemutatók szervezése.*

4. Technológia

A kor kihívásaira és a használói igényeknek megfelelő modern technikai háttérű szolgáltatások biztosítása.

Beavatkozások:

- *Technikai eszközök fejlesztése*
- *új technológiák bevezetése, meglévő eszközpark színvonalának szinten tartása*
- *Az online elérhetőség fejlesztése és az online könyvtári műveletek bővítése*
- *Bibliobox kihelyezése*
- *Belső képzések, a szakmai kompetenciák frissítését szolgáló tájékoztatók, bemutatók szervezése*
- *új elektronikus dokumentumtípusok bevezetése és a hozzájuk kapcsolódó eszközpark fejlesztése pl. e-pub formátum használata és az ehhez tartozó készülékek beszerzése*

5. Az épület és külső környezete

Az elavult, a szolgáltatásaink színvonalához méltatlan körülmények (épületgépészet, belső terek elrendezése, külső környezet, bútorok, információs táblák, világítás, hangszigetelés, színharmonia, raktár, fűtés, ruhatár és büfé hiánya) javítása.

Beavatkozások:

- **Esztétikus, barátságos, célszerű belső terek kialakítása**
- **Az épület külső környezetének megújítása** (épület feliratozása, parkosítás, zárt kerékpártároló, zöld energiák hasznosítása).

- **Raktározás feltételeinek javítása** (külső raktár megszüntetése, belső raktár bővítése).

6. Megfelelő pénzügyi feltételek

Kiszámítható pénzügyi feltételek biztosítása a színvonalas, korszerű szolgáltatások nyújtásához.

Beavatkozások:

- az érdekvérvényesítés növelése a fenntartóval kapcsolatban
- meglévő eszközeink optimális használata,
- eredményes pályázati tevékenység megtartása, pályázati források kihasználása,
- szponzorok keresése.

7. Színvonalas kulturális és közösségi rendezvények

A hagyományos könyvtári szolgáltatásokkal párhuzamosan a kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük a közösségi tér funkcionkat. Ennek segítségével új használói rétegeket nyerünk meg.

Beavatkozások:

- rendszeres igényfelmérés
- látens igények megismerése
- az igényeknek megfelelő programok megvalósítása
- rendszeres elégedettségi vizsgálatok végzése, a tapasztalatok hasznosítása.

8. Speciális igényű használók

A speciális igényű használók elvárásainak való megfelelés (személyi feltételek, programok, dokumentum állomány, megfelelő technikai eszközök biztosítása, stb.).

Beavatkozások:

- az igények megismerése
- források felkutatása, biztosítása
- munkatársak képzése, érzékenyítése
- megfelelő programok szervezése
- dokumentumállomány bővítése
- technikai eszközök fejlesztése
- tájékoztatás a lehetőségekről.

9. Minőségfejlesztés

Működésünket a partneri igényeknek megfelelően szervezzük. Szolgáltatásainkat folyamatosan fejlesztjük, folyamatainkat szabályozzuk, szervezeti kultúránkat javítjuk, külső és belső kommunikációnkat tudatosan építjük.

Beavatkozások:

- minőségirányítási csoportot működtetünk
- rendszeresen mérjük partnereink elvárásait és elégedettségét
- szolgáltatásainkat a mérési eredmények figyelembe vételével fejlesztjük
- tevékenységeinket átgondolt folyamatokra bontjuk, folyamatainkat szabályozzuk
- képzéseken, továbbképzéseken, tréningeken való részvétel a szervezeti kultúra és a belső kommunikáció fejlesztése érdekében
- külső és belső marketingstratégiát dolgozunk ki

- a KKÉK alapján önértékelést végzünk.

Szervezzük a megyében működő könyvtárak összefogását, a szakmai képzést, továbbképzést, közös szolgáltatások kialakítását.

Egyesület.